



**MORA
KOMMUN**

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND



Reglemente för miljö- och byggnadsnämnd

Fastställd Kommunfullmäktige 2021-06-21 § 89

Reviderad -

Produktion Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr 2019/00175 001

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Mora och Orsa kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2023 inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom huvudsakligen de områden som åvilar kommunerna inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsväsendet. Nämnden ansvarar också för viss tillsynsverksamhet och myndighetsutövning inom de områden som anges i paragraf 1 nedan.

Mora kommun är värdkommun och nämnden ingår i Mora kommuns nämndorganisation.

Utöver vad som följer av lag och det av de samverkande kommunerna ingångna avtalet för den gemensamma nämnden gäller detta reglemente

NÄMNDENS UPPGIFTER

Byggnads- och planområdet, bostadsanpassningsbidrag, GIS, lägenhetsregister och tillsyn rörande gatuhållning och skyltning

1 § Nämnden har ansvaret för och fullgör, med undantag för översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser som åvilar kommunstyrelsen, kommunernas uppgifter inom byggnadsväsendet och har det närmaste överinseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggväsendet.

Nämnden fullgör kommunernas uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden fullgör kommunernas uppgifter avseende mät- och kartfrågor samt geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden fastställer belägenhetsadresser och hanterar ärenden enligt §§ 10–11 och §§ 22–23 i lagen om lägenhetsregister.

Nämnden svarar för den tillsyn som utövas av kommunerna enligt §§ 11–12 i lag om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Nämnden svarar också för att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i reglementet eller i annan ordning delegerat till nämnden. Vidare svarar nämnden för att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i de samverkande kommunerna.

Nämnden ska särskilt

- uppmärksamma och följa utvecklingen inom kommunerna ur byggnadssynpunkt samt ta de initiativ som behövs i frågor om byggande och fastighetsbildning,
- verka för en god byggnadskultur samt en god estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö.

Miljö- och hälsoskyddsområdet, naturvård samt energi- och klimatrådgivning

Nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunerna inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för tillsyn och myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

I nämndens ansvar ingår uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade i miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ansvarar för energi- och klimatrådgivning för de samverkande kommunerna.

Nämnden ansvarar för kalkningsverksamheten för de samverkande kommunerna.

Övrig tillsyn och kontroll

Nämnden ansvarar för tillsyn och kontroll enligt

- Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter (såväl försäljning som rökfria miljöer)
- Alkohollagen (2010:1622)
- Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Strålskyddslagen (2018:396)

Nämnden ska avge yttranden till Lotteriinspektionen i ärenden rörande ansökan om tillstånd att anordna automatspel.

Allmän verksamhet

Nämnden ska besvara remisser från de två samverkande kommunerna och bistå med expertkunskap samt delta i krisberedskapsplaneringen i Mora och Orsa kommuner. Det ska beaktas att externa remisser som ställts till respektive kommun ska hanteras av kommunstyrelsen som vid behov inhämtar nämndens yttrande.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller annan författning och därutöver i enlighet med samverkansavtalet, detta reglemente samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Orsa kommun innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, exempelvis i frågor rörande budget samt personal- och lokaliseringsfrågor.

ÖVRIGA UPPGIFTER

2 § Nämnden

- ansvarar för informationsverksamheten inom det egna ansvarsområdet
- ansvarar för reformering av nämndens regelbestånd
- har arbetsgivaransvar för nämndens personal
- ska ha arbetsmiljöansvar vilket inkluderar det systematiska arbetsmiljöarbetet inom sina verksamheter
- ska upprätta och besluta om delegationsförteckning inom nämndens ansvarsområde
- ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt uppdras åt nämnden

PROCESSBEHÖRIGHET

3 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

4 § Nämnden ska besluta i följande ärenden

- besluta om strandskyddsdispens enligt miljöbalkens 7 kap 18 §
- tillsynsärenden angående åsidosättande av föreskrifter som gäller för områden som omfattas av 7 kap. 13-17 §§ miljöbalken.
- att hos lantmäteriet ansöka om förordnande och vidta de åtgärder som behövs för att en anteckning ska bli införd i fastighetsregistrets allmänna del.
- serveringstillstånd med stöd av alkohollagen
- förbud för näringsidkare att tillhandahålla tobaksvaror

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

5 § Nämnden ska inom sitt, genom i detta reglemente angivna verksamhetsområde, följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

6 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av Mora kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

7 § Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som efter samråd med Orsa kommun anställs av kommunstyrelsen i Mora kommun. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 10 § i Mora kommunstyrelsens reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

8 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

9 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av Mora kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

10 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd i de samverkande kommunerna ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

MEDBORGARFÖRSLAG

11 § Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte närvara närbeslut fattas.

ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

12 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos

ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

14 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

NÄRVARORÄTT

15 § Kommunalråd och oppositionsråd (eller från Orsa annan oppositionsföreträdare utsedd av kommunstyrelsen) i de samverkande kommunerna har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen i respektive samverkanskommun denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

16 § Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Mora kommun väljer 6 ledamöter och 6 ersättare. Orsa kommun väljer 5 ledamöter och 5 ersättare.

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande och 1:e vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningsföljden är Mora – Orsa om inte annat överenskommes i särskild ordning. Posten som 2:e vice ordförande innehas permanent av Mora kommun. Mora kommun innehar posten som ordförande under första avtalsperioden fram till 2026-12-31. Till 1:e vice ordförande väljs för samma period ledamot från Orsa kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet. Enligt vad som ovan sagts kommer 2:e vice ordföranden från Mora kommun.

Val av ordförande och vice ordföranden görs av kommunfullmäktige i Mora kommun efter nominering av Orsa kommunfullmäktige (i det fall denne kommer från Orsa kommun).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

ORDFÖRANDEN

17 § Det åligger ordföranden

- a. att leda nämndens arbete och sammanträden,
- b. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- c. kalla ersättare,
- d. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- e. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- f. bevaka att nämndens beslut verkställs.

PRESIDIUM

18 § Nämndernas presidium ska bestå av ordföranden, 1:e och 2:e vice ordföranden.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDENA

19 § Om varken ordföranden eller någon av vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller någon av vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

FÖRHINDER

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare som underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

YRKANDEN

23 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Det ska beaktas att röstplikt föreligger vid beslut avseende myndighetsutövning.

RESERVATION

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

26 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

27 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

28 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

29 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

BEREDNING INFÖR NÄMNDENS SAMMANTRÄDEN

30 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet bör, om beredning behövs, beredas av presidiet kompletterat med en oppositionsföreträdare per kommun. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till presidieberedningen. När ärendet beretts ska presidieberedningen i normalfallet lägga fram förslag till beslut.