



**MORA
KOMMUN**

**REGLEMENTE
GEMENSAMMA SERVICENÄMNDE
LÖN**



Reglemente – Gemensamma servicenämnden Lön

Fastställt Kommunfullmäktige 2020-03 31 § 66

Reviderad -

Produktion Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr 2020/00153 003

Innehållsförteckning

Organisationstillhörighet	4
Nämndens uppgifter m.m	4
Övrig verksamhet.....	4
Registeransvar	5
Delegering.....	5
Sammansättning.....	5
Ersättnas tjänstgöring	5
Anmälan av förhinder	6
Sammanträden och kallelseförfarandet	6
Deltagande på distans	6
Ersättare för ordföranden	6
Ordförandens arbetsuppgifter	7
Justering och anslag av protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	7
Medborgarförslag	7



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Reglemente för Servicenämnden i Älvdalens kommun

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam nämnd, kallad Servicenämnden i Älvdalens kommun, för samverkan om olika slag av gemensam intern serviceverksamhet.

Utöver vad som följer av lag och det av kommunerna ingångna avtalet, gäller detta reglemente, antaget av kommunfullmäktige i Mora 2020-03-31, § 66, kommunfullmäktige i Orsa 2020-05-25, § 56 och kommunfullmäktige i Älvdalen 2020-04-07, § 25.

Organisationstillhörighet

§ 1 Älvdalens kommun är värdkommun och nämnden ingår i Älvdalens kommuns nämndorganisation.

Till nämnden är följande enheter knutna enligt respektive överenskommelse mellan kommunerna:

- Löneenhet.
- Kundfaktureringsrutiner inom ramen för servicekontoret.

Nämndens uppgifter m.m

§ 2 Servicenämnden har ansvar för ovan nämnda enheters verksamhet i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner enligt särskild överenskommelse för varje verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheterna bedrivs enligt lag och därutöver enligt samverkansavtalet, detta reglemente, samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, enligt värdkommunens ekonomiska sty1principer, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Mora och Orsa kommuner innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

Övrig verksamhet

§ 3 Nämnden

ansvarar för informationsverksamheten inom sitt ansvarsområde och för reformering av nämndens tegelbestånd

har arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom sin verksamhet

Kommunstyrelsen har i Älvdalens kommun arbetsgivaransvaret för all kommunalt anställd personal.

Registeransvar

§ 4 Servicenämnden är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Delegering

§ 5 Servicenämnden ska upprätta och besluta om en delegationsförteckning.
Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Sammansättning

§ 6 Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Mora, Orsa och Älvdalens kommunfullmäktige väljer vardera en ledamot och en ersättare som representant i nämnden.

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande och vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Älvdalen, Mora, Orsa om inte annat överenskommes i särskild ordning. Älvdalens kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen på förslag av övriga två kommuners fullmäktige (i de fall denne kommer från annan kommun).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

Ersättnings tjänstgöring

§ 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 8 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

Sammanträden och kallelseförfarandet

§ 9 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden bestämmer annat.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Deltagande på distans

§ 10 Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ersättare för ordföranden

§ 11 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens arbetsuppgifter

§ 12 Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.

Justering och anslag av protokoll

§ 13 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.
Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla senast andra dagen efter justering.

Reservation

§ 14 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av en handläggare vid löne- eller servicekontoret i Älvdalens kommun.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

§ 17 Servicenämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i besluten.