



**MORA  
KOMMUN**

## **Riktlinje för IT-utrustning till förtroendevalda i Mora kommun**



## Innehåll

<b>Digital nämndhantering</b> .....	<b>3</b>
<b>Rätt till digitalt verktyg i ditt förtroendeuppdrag</b> .....	<b>3</b>
<b>Läsplatta</b> .....	<b>3</b>
<b>Dator</b> .....	<b>3</b>
<b>Dator i särskilda fall</b> .....	<b>3</b>
<b>Trådlöst nätverk</b> .....	<b>4</b>
<b>E-post</b> .....	<b>4</b>
<b>Intranät</b> .....	<b>4</b>
<b>Digitalt utrymme på OneDrive</b> .....	<b>4</b>
<b>Åtkomst till kommunens lokaler och sammanträdesrum</b> .....	<b>4</b>
<b>Passerkort</b> .....	<b>4</b>
<b>Mobiltelefon</b> .....	<b>5</b>
<b>Återlämning</b> .....	<b>5</b>

**Riktlinje för IT-utrustning till förtroendevalda i Mora kommun**

Fastställd Kommunstyrelsen 2023-10-10 § 186

Reviderad -

Produktion Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr 2023/535

## **Digital nämndhantering**

Mora kommun har ett ärendehanteringssystem för digital nämndhantering dit kallelser och handlingar distribueras. Systemet är utformat för att fungera med en läsplatta men fungerar även bra med en dator.

Utöver vad som regleras i denna riktlinje för IT-utrustning till förtroendevalda i Mora kommun, gäller den avtalsförbindelse som tecknas mellan parterna i samband med utlämning av det digitala verktyget, och som närmare reglerar den förtroendevaldes skyldigheter i samband med lånet.

## **Rätt till digitalt verktyg i ditt förtroendeuppdrag**

En revisor eller ledamot och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller i nämnd har rätt att låna en digital utrustning för att fullgöra sitt uppdrag. Den digitala utrustningen består främst av en läsplatta men kan i vissa särskilda fall bytas mot en dator.

Ett uppdrag i något av de kommunala bolagen eller stiftelserna är undantaget rätten till ett digitalt verktyg.

## **Läsplatta**

Läsplattan är ett arbetsverktyg för förtroendevalda i Mora kommun med syfte att möjliggöra papperslös distribution av kallelser och övriga nämndhandlingar.

Läsplattan är endast avsedd att användas i samband med den förtroendevaldes uppdrag för kommunen och inte för privat bruk.

Läsplattan är av enklare standardmodell utifrån vad som för tillfället erbjuds genom eDIT.

## **Dator**

Kommunalråden och oppositionsrådet har möjlighet att låna en bärbar dator utöver en läsplatta.

Ordförande i en nämnd kan välja en bärbar dator i stället för en läsplatta. Ett sådant val kan ske i samband med att uppdraget inleds i början av mandatperioden.

En dator bör vid behov förses med möjlighet att kunna kopplas upp via 4G-nätet som vid ett lån av en läsplatta.

Dator som tillhandahålls är en enklare dator med stöd för mobilt bredband utifrån standardsortimentet som för tillfället erbjuds genom eDIT.

## **Dator i särskilda fall**

Vid särskilda behov som inte kan avhjälpas med ett tangentbord till läsplattan, kan en dator beviljas även för andra förtroendevalda. En dator i stället för läsplatta kan lånas ut om behovet är särskilt påkallat med anledning av exempelvis en funktionsnedsättning eller annat som särskilt påtalar behovet. I det fall en dator lånas ut till en förtroendevald ska eventuell läsplatta återlämnas tillsammans med eventuella tillbehör som lånats ut.

Kanslichef gör en prövning och beslutar i varje särskilt fall och behovet ska vara särskilt påkallat.

## Trådlöst nätverk

Läsplattan ska i första hand kopplas upp mot ett trådlöst och säkert nätverk när sådant finns tillgängligt. Den förtroendevalde bör undvika att koppla upp utrustningen på ett publikt nätverk med låg säkerhet.

Trådlöst nätverk är tillgängligt i kommunens lokaler. Trådlöst nätverk utanför kommunens lokaler supporteras ej av kommunen, den förtroendevalde ansvarar själv för uppkopplingen.

Läsplattan är utrustad med ett 4G-abonnemang för åtkomst till internet som omfattar en fast surfmängd om 20 GB/månad.

Surfande vid mobiluppkoppling är inte tillåtet utomlands.

## E-post

Den kommunala e-posten som erhålls i samband med ett förtroendeuppdrag används i all kommunikation mellan dig som förtroendevald och kommunen. Kommunen kommunicerar inte med en förtroendevald genom en privat mailadress.

## Intranät

Förtroendevalda kan logga in för åtkomst till kommunens intranät med de användaruppgifter som gäller för den kommunala e-posten. På intranätet ska den förtroendevalde ges tillgång till webbmail och webbkalender.

## Digitalt utrymme på OneDrive

Förtroendevald har genom OneDrive tillgång till 2 gigabytes digitalt lagringsutrymme.

Kommunalråden och oppositionsrådet har vid behov möjlighet till ett utökat utrymme på OneDrive.

## Åtkomst till kommunens lokaler och sammanträdesrum

De flesta sammanträden med styrelse och nämnder sker i kommunhusets lokaler. För att nå sammanträdesrummen behövs i de flesta fall ett passerkort.

Sammanträden eller möten som äger rum utanför kundtjänst öppettider bokas genom kundtjänst. Gruppledaren behöver ett passerkort för att komma in i lokalerna.

## Passerkort

För tillträde till sammanträdesrum i gamla- eller nya kommunhuset har:

- **Kommunalråd och oppositionsråd**  
Full behörighet
- **Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen**  
Behörighet dagtid till entré och bakdörr i stapelhuset, kommunhusets entré samt KS-rummet.
- **Gruppledare**  
Behörighet vardagar och helger dagtid och kvällstid till entré och bakdörr i stapelhuset, kommunhusets entré, KS-rummet.

Annan förtroendevald som önskar behörighet kontaktar berörd förvaltning eller bolag. Ansökan om tillträde eller utökad behörighet ansöks genom kommunens e-tjänst på kommunens intranät.

## **Mobiltelefon**

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunalråden, oppositionsrådet och ordförande i nämnd har möjlighet att låna en mobiltelefon för att fullgöra sitt uppdrag.

Mobiltelefonen är av enklare standardmodell utifrån vad som för tillfället erbjuds genom eDIT.

## **Återlämning**

När förtroendeuppdraget upphör ska all IT-utrustning inklusive tillbehör som lånats av Mora kommun snarast återlämnas.