ÅRS/SLUTRÄKNING

Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna
Mora kommun
792 80 Mora

Årsräkning skall ges in **före den 1 mars** och sluträkning inom en månad efter att uppdraget upphört. Om års/sluträkning inte inkommer i tid kan överförmyndaren förelägga om vite.

OBS! Ni får ej skriva med blyerts.

Kalenderår **Period (fr om - t om)**

…… ……..

Avser ärende i följande kommun:

☐ Mora ☐ Orsa ☐ Älvdalen

☐ Rättvik ☐ Leksand ☐ Vansbro

Jag/vi har begärt kostnadsersättning för utgifter utan att visa underlag enligt 12 kap 16 § Föräldrabalken (sk schablonersättning) (Måste fyllas i)

☐ JA ☐ NEJ

Års/sluträkning inlämnad av

☐ **god man**	☐ **förvaltare**	☐ **förmyndare**

Huvudman/omyndigt barn

Namn		**Personnummer**
Folkbokföringsadress	**Postnummer**	**Postort**
Vistelseort (om annan än ovan)		

God man/Förvaltare/Förmyndare

Namn		**Personnummer**
Utdelningsadress	**Postnummer**	**Postort**
Telefon dagtid (även riktnr)	**Telefon kvällstid (även riktnr)**	**Mobiltelefon**
E-postadress		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i räkningshandlingen är riktiga
Om båda föräldrarna är förmyndare skall båda skriva på räkningshandlingen.

Datum och underskrift av god man, förvaltare, förmyndare/förmyndarna

…… ……

BESLUT
Datum

……

Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna

Års/sluträkning granskad
☐ **utan anmärkning** ☐ **med anmärkning** ☐ **Notering**

Underskrift **Namnförtydligande**

Bankmedel skall specificeras med angivande av bank och kontonummer.
Kapital- och räntebesked/alt. Årsbesked från bank per redovisningsperiodens slutdatum skall bifogas.

Aktier och värdepapper skall specificeras med angivande av antal och art. Värdet skall upptas med kursvärde.
För fastighet anges kommun och beteckning. Fastighet upptas med taxeringsvärde eller inköpsvärdet.

Bifoga endast **kopior** på underlag till din räkningshandlingen.

Tillgångar den 1 januari eller den dag uppdraget påbörjades

Bankkonton **Från föregående års/sluträkning eller förteckning**

	Kronor	Överförm. notering	Spärr
Summa tillgångar A			

Övriga tillgångar **Ex aktier, fonder, fastighet, huvudmannens eget fickpengskonto etc.**

	Kronor	Överförm. notering	Spärr
Summa övriga tillgångar			

Inkomster under året/perioden

	Kronor	Överförm. notering
Lön, brutto **(bifoga kontrolluppgift)**		
Pension/aktivetsersättning, brutto **(bifoga kopia på kontrolluppgift)**		
Pension övrig, brutto **(bifoga kontrolluppgift)**		
Bostadstillägg **(bifoga beslut eller kontrolluppgiftsinformation)**		
Försörjningsstöd **(bifoga beslut)**		
Övriga bidrag, Handikappersättning/Merkostnadsersättning		
Övriga bidrag, Habiliteringsersättning		
Överskjutande skatt **(bifoga skattsedel som styrker utbetalning)**		
Bankränta, brutto **(bifoga besked)**		
Försäljning av fondandelar, aktier, Utdelning		
Såld fastighet eller bostadsrätt **(bifoga underlag)**		
Försäljningslikvider lösöre m.m **(bifoga kvitto)**		
Övrigt (ex arv, gåva, etc)		
Summa inkomster B		

Summa tillgångar på bankkonto och inkomster A+B		

Vid behov använd separat papper, denna ska då dateras och skrivas under.

Utgifter under året/perioden

Det ska särskilt framgå hur mycket som har använts för huvudmannens uppehälle, nytta och välbefinnande i övrigt	Kronor	Överförm. Notering
Hyra		
Vårdkostnad/Hemtjänst		
Skatt på Lön/Pension/Ränta/Annan		
Restskatt		
Privata medel/Fickpengar (vid kontantuttag ska kvittens bifogas)		
TV/Telefoni/Bredband/El/Media		
Medicin/Sjukvård		
Köp av Fonder/Värdepapper		
Levnadsomkostnader/Mat		
Ställföreträdare Arvode, Arbetsgivaravgift		
Försäkring		
Bankavgift		
Övriga utgifter (ska specificeras)		
Summa utgifter C		

Tillgångar vid årets slut eller när uppdraget avslutades

Bankkonton (bifoga årsbesked/kapital och räntebesked)	Kronor	Överförm. Notering	Spärr
Summa tillgångar på bankkonton D			

Övriga tillgångar vid årets slut eller när uppdraget avslutades **Ex. fonder, aktier, fastighet, huvudmannens eget fickpengskonto etc (Bifoga årsbesked/underlag/taxeringsbevis)**

	Kronor	Överförm. Notering	Spärr
Summa övriga tillgångar			

Summa utgifter och tillgångar på bankkonto C+D		

Om redovisningen är riktig, skall summan **A+B** vara lika med summan **C+D**

Skulder (bifoga underlag)

Långivare	Skulder 1 januari el. när uppdraget började	Skulder 31 december el. när uppdraget avslutades	Förändring + -	Överförm.notering
Summa skulder				

Övriga upplysningar

Övriga upplysningar kan göras på annat papper som bifogas, om ovanstående utrymme inte är tillräckligt. Dessa ska då dateras och skrivas under.

Förordnad god man/förvaltare/förmyndare skall lämna berättelse om uppdraget på särskild blankett.

EN KOMPLETT RÄKNINGSHANDLING MÖJLIGGÖR SNABBARE HANDLÄGGNING!