MORA KOMMUN

LIKABEHANDLINGSPLAN

VÅMHUS SKOLA

LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen 241121
Reviderad	Januari 2026
Produktion	FOG – Vårhus skola
Giltighet	Planen gäller från januari 2026 till januari 2027
Dnr	2025/844 600

Innehåll

1. Inledning 4

Skolans mål utifrån verksamhetsplan 4

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete 4

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 4

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan 5

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 5

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser 5
3.1.2 Kartläggningsmetoder ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder 6
3.1.4 Slutsats 7

4. Prioriterade kommande åtgärder 7

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå) 7

4.1.1 Främjande insatser 7
4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov) 8

4.2 Skolans åtgärdande arbete 9

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev 9
4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa 10

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation 10

5.1 Ansvariga för planens upprättande 10

5.2 Delaktighet 10

5.3 Kommunikation och revidering 11

5.3.1 Presentation av planen 11
5.3.2 Planens tillgänglighet 11
5.3.3 Planens revidering 11

6. Kontakt 11

7. Begreppsdefinitioner 11

8. Bilagor 12

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur skolan arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola.

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan.

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Skolans mål utifrån verksamhetsplan

Skolans målsättning är att alla på skolan:

- Ska känna sig trygga.
- Ska ha kunskap om normer och värden.

Dessa mål ska uppnås genom:

- Skolans främjande och förebyggande arbete.

Skolans ledord är:

”Trygghet, Glädje och Måluppfyllelse”

-Skolledningen Vårmhus skola

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*.”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser

Främjande arbete

Främjande aktiv åtgärd:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Rastaktiviteter	Minska konflikter. Minska ensamhet. Erbjuda aktiviteter.	Två lärare har ett övergripande ansvar för rastaktiviteter. Gemensamt ska rastaktivitet erbjudas. Samarbete med SISU Dalarna.
Värdegrundsarbete	Det är en del i skolans uppdrag. Lgr 22 del 2.	I undervisningen. Det finns olika arbetsmaterial för olika årskurser att ta stöd av. Det finns stöd i exempel på material för årskurser.
Mobilförbud på skolområdet.	Öka trygghet	Eleverna lämnar mobilen på anvisad plats.
Elevråd	Trygghet Elevdemokrati	Elevråd (som föregås av klassråd)
Nätsmart	Trygghet	Aktivitet utifrån elevernas ålder.
Skolans ordningsregler	Trygghet och studiero	Omarbetas varje år. Skollagen 5kap. 5§
Klassens trivselregler	Trygghet och studiero	
Förskoleklassens skolstart.	Trygg	Blivande elever i förskoleklass besöker skolan tillsammans med sina vårdnadshavare innan läsåret.

		När läsåret börjar ökas tiden där eleverna i förskoleklass har samma rasttid som övriga skolan.

Förebyggande arbete

Förbättringsområde/Vad:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Fadderverksamhet	Öka gemenskapen. Lära känna elever på de olika stadierna.	Inför läsåret planeras när aktiviteterna ska vara och vem som ansvarar för planering av vilken aktivitet.
Rastaktiviteter	Trygghet	Utveckla arbetet med rastaktiviteter.

Akutåtgärdande arbete

Vid kränkningsanmälan finns rutin och dokumentationen är i Draft It.

3.1.2 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsenkäter
- Diskussion i personalgruppen.
- Diskussion i elevgrupper,
- Anmälningar i Draft It.
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering

3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder

Det främjande och förebyggande arbetet fortsätter och utvecklas utifrån de områden som är synliga i elevenkäten och i analys av skolans årliga systematiska utvecklingsarbete.
Rastaktiviteterna är ett prioriterat område, som ska utvecklas utifrån skolans förutsättningar.
Omklädningsrummen och duscharna har blivit bättre, men det kvarstår delar för att kännas tryggare. Vid schemaläggning ska det ses över om det går att ta bort nollbyten.
I matsalen är det en högre ljudnivå. I åk 4-6 har den blivit lägre när eleverna inte sitter klassvis. I och med att man inte gör det, lär man också känna elever från andra klasser som man kanske inte är med på rasterna.
Toaletterna är en utmaning att få elever att känna sig trygga där. En orsak till otryggheten är att man inte ser om det är upptaget eller inte. Då provar man att öppna dörren. En åtgärd är att klasser provar att ha en egen klasstoalett.

3.1.4 Slutsats

Skolan fortsätter med de områden som är ett flerårigt arbete.
Lägger till utvecklingsområden som enkät och/eller skolans utvecklingsarbete kommer fram till.

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

- Rastaktiviteter
- Ökad trygghet på toaletterna.
- Ökad trygghet i omklädningsrummen.
- Arbete med trygghetsenkäten i klass, klassråd och elevråd.

4.1.1 Främjande insatser

Främjande aktiv åtgärd:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Rastaktiviteter	Minska konflikter. Minska ensamhet. Erbjuda aktiviteter.	Två lärare har ett övergripande ansvar för rastaktiviteter. Gemensamt ska rastaktivitet erbjudas. Samarbete med SISU Dalarna.
Värdegrundsarbete	Det är en del i skolans uppdrag. Lgr 22 del 2.	I undervisningen. Det finns olika arbetsmaterial för olika årskurser att ta stöd av. Det finns stöd i exempel på material för årskurser.
Mobilförbud på skolområdet.	Öka trygghet	Eleverna lämnar mobilen på anvisad plats.
Elevråd	Trygghet Elevdemokrati	Elevråd (som föregås av klassråd)
Nätsmart	Trygghet	Aktivitet utifrån elevernas ålder.
Skolans ordningsregler och klassens trivselregler		
Förskoleklassens skolstart.	Trygg	Blivande elever i förskoleklass besöker

		skolan tillsammans med sina vårdnadshavare innan läsåret. När läsåret börjar ökas tiden där eleverna i förskoleklass har samma rasttid som övriga skolan.
Trygghetsenkäten	Trygghet och kunskap om normer och värden.	Arbeta med frågorna från trygghetsenkäten på klassråd och elevråd.

4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

Förbättringsområde/Vad:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Fadderverksamhet	Öka gemenskapen. Lära känna elever på de olika stadierna.	Inför läsåret planeras när aktiviteterna ska vara och vem som ansvarar för planering av vilken aktivitet.
Matsalen	Undvika köer. Ökad matro.	Placeringarna i matsalen är utifrån vad f-klass, åk 1-3 och åk 4-6 bestämmer. Det är olika. Undvika tid som eleverna får vänta på mat vid buffévagnen.
Omklädningsrum	Öka trygghet	Korgar (plast) till kläderna. Ska finnas innanför dörren.
Toaletter	Trygghet	Skyltar på dörrar för att visa att det är upptaget. ”Klasstoaletter” – Varje klass har en egen toalett.

4.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Enligt 2 kap. 7§ i diskrimineringslagen (2008:567) är kolan också skyldig att utreda och vidta åtgärder om en elev känner sig utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

Rutiner för tidigt upptäckta trakasserier och kränkande behandling:
Exempelvis

- Rastvaktschema
- Pedagogisk lunch
- Samarbete med föräldrar
- Hälsosamtal
- Elevenkät
- Utvecklingssamtal

Elev som känner sig kränkt ska kontakta vuxen på skolan som man känner förtroende för exempelvis klasslärare eller annan personal. Vårdnadshavare och elever kan även kontakta klasslärare, rektor eller annan personal på skolan.

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan.

2. Den vuxne som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa. Ärendet anmäls och dokumenteras i Draftit. Via Draftit får rektor kännedom om att en elev kan uppleva sig vara kränkt. Samtliga vårdnadshavare till de inblandade eleverna kontaktas när ärendet dokumenteras.

3. Rektor ger delegation till någon som ansvarar för ärendet.

4. Ansvarig person för ärendet, dokumenterar, följer upp, har kontakt med utsatt, utsättare och dess vårdnadshavare löpande. Alla samtal och eventuell annan dokumentation sammanställs i Draftit.

5. Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas *xxxx* och rektor informeras.

6. Om ytterligare fler åtgärder behövs meddelas rektor som kallar till exempelvis EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.

7. Om händelsen är av allvarligare art, kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering, enligt Skollagen kap 5.

Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt.

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Katarina Fridén Rektor

5.2 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter. • Hälsosamtal hos sjuksköterska. • Utvecklingssamtal med mentor. • Elevenkäter
Vårdnadshavare	• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät) • Föräldramöten.
Personal	• Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet • Diskussioner på APT och K-dagar

5.3 Kommunikation och revidering

5.3.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad
- Planen gås igenom med elever
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.3.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.

Det pågår byta av hemsida.

Lägg in länk

5.3.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Likabehandlingsplan gäller från 1/1-31/12

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.

Det pågår byte av hemsida.

Lägg in länk till skolans hemsida.

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

8. Bilagor

Konsekvenstrappan
För trygghet och studiero.
Med disciplinära åtgärder i Skollagen 5 kapitlet.

Steg

1. En vuxen säger till.
2. Telefonsamtal hem.
3. Möte med elev, vårdnadshavare och klasslärare.
4. Möte med skolledning. (Vh, elev, klasslärare, rektor och representant från EHT)
5. Skrift varning från rektor.
6. Tillfällig placering inom skolan.
7. Tillfällig placering utanför skolan.
8. Avstängning.