MORA KOMMUN

LIKABEHANDLINGSPLAN

MORKARLBY SKOLA

LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen 241121
Reviderad	-
Produktion	FOG – Skolans namn
Giltighet	Planen gäller från 2026-01-01 till 2026-12-31
Dnr	2025/844 600

Innehåll

1. Inledning 4

Skolans mål utifrån verksamhetsplan 4

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete 5

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 5

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan 5

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 5

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser 5
3.1.2 Kartläggningsmetoder ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder 7
3.1.4 Slutsats 7

4. Prioriterade kommande åtgärder 7

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå) 7

4.1.1 Främjande insatser 7
4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov) 8

4.2 Skolans åtgärdande arbete 8

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev 9
4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa 10

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation 10

5.1 Ansvariga för planens upprättande 10

5.2 Delaktighet 10

5.3 Kommunikation och revidering 10

5.3.1 Presentation av planen 10
5.3.2 Planens tillgänglighet 11
5.3.3 Planens revidering 11

6. Kontakt 11

7. Begreppsdefinitioner 11

8. Bilagor 12

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur skolan arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola.

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan.

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Skolans mål utifrån verksamhetsplan

Skolans målsättning är att alla på skolan:

- Alla ska känna sig trygga. Nolltolerans mot mobbing, respektfullt bemötande.
- Alla ska ges förutsättningar till att lära och utvecklas. God studiemiljö.
- Alla ska känna en mening och ett sammanhang med sin skoldag.

Dessa mål ska uppnås genom främjande, förebyggande och åtgärdande arbete. Detta arbete specificeras under punkt 4.

Skolans ledord är:

” Tillsammans gör vi varandra bra.”

-Skolledningen Morkarlby skola

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*.”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser

Främjande arbete

Tydligare rastvärdskap

Vi har skrivit ett förväntansdokument för rastvärdskap och implementerat dokumentet på skolan. Vi har även arbetat fram bildstöd för konflikthantering. Utanför matsalen finns bilder samt namn på vuxna som är ute under rasterna, detta för att tydliggöra för eleverna vilka vuxna som finns ute som stöd.

Fadderaktiviteter

Trygghetsteamet har utvecklat och förändrat fadderverksamheten på skolan. Under läsåret genomförs fyra större och fördjupade fadderaktiviteter; läsdagar under barnboksveckan, julpyssel, rastaktiviteter som årskurs 6 leder, samt städdag under vårterminen.

Kontinuerligt trygghetsarbete

Vi har skapat ett årshjul för trygghetsteamets arbete på skolan. Representanter från trygghetsteamet har deltagit på elevrådet när trygghetsfrågor har diskuterats. Elevrådet har genomfört trygghetsvandringar tillsammans med rektor och kurator. Vi arbetar kontinuerligt med vår samsyn genom IBIS-modellen och fokuserar på olika arenor gällande trygghet på skolan. Skolan har genomfört extra trygghetsenkäter med eleverna för att kunna utvärdera om skolans åtgärder har gett önskvärd effekt.

Värdegrundsarbete

Alla årskurser samt fritids har schemalagt värdegrundsarbete 30 minuter/vecka. Vi har implementerat västra skolområdets värdegrundsmaterial i samtliga årskurser. Det vill säga specifikt värdegrundsarbete riktat till varje årskurs. Tidigare års arbete har gett god effekt.

Förebyggande arbete

Lugna starta och avslutande aktiviteter

Lärare är på plats 10 minuter innan första lektionen och efter rast. Eleverna börjar morgonen med en lugn aktivitet. Trygghetsteamet har tagit fram inspirationsmaterial för lugna startuppgifter. Fritids erbjuder en organiserad lugn morgonstart för eleverna. Arbetet möjliggör en lugn och trygg start på morgonen på hela skolan.

Öka tryggheten i matsalen

Vi har tagit fram ett förväntansdokument som alla klasser arbetar med enligt IBIS-modellen.

Alla årskurser har fem tysta minuter under lunchen.

För att stötta elever äter många pedagoger pedagogisklunch vilket har främjat en lugn och trygg miljö för eleverna.

Elevrådet har lyft matsalen som tema minst en gång per termin. Kostenheten har deltagit vid dessa tillfällen. Det har i matsalen funnits en "Happy or not" som mäter elevernas nöjdhet kring maten per dag, vilket har gjort att vi kan bemöta elevernas önskemål kring kosten. Klasserna har fått lämna förslag på önskemål maträtter för att vara delaktiga i skollunchen.

Valmöjligheter på rasterna

Eleverna på mellanstadiet erbjuds körsång en gång i veckan. Trygghetsteamet arbetar för att öppna ett uppehållsrum för eleverna i årskurs 6. Skolans rastpedagog har under läsåret erbjudit rastaktiviteter.

Akutåtgärdande arbete

Under vårterminen 2025 har trygghetsteamet genomfört två framgångsrika insatser. Insatserna har handlat om att genomföra föräldramöten, gruppsamtal med elever och enskilda samtal. Under dessa möten har vi utgått ifrån framtagna samtalsmallar. Skolkurator har genomfört ett värdegrundsarbete med flertalet klasser.

Rektor har haft genomgång och uppdatering av vad som gäller för kränkningsarbete och tillbud. Trygghetsteamet har tagit fram händelserapport för att dokumentera incidenter som inte går under kränkningsanmälan i Draftit.

3.1.2 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsvandring
- Trygghetsenkäter
- Diskussion i personalgruppen
- Diskussion i elevgrupper
- Anmälningar i Draft It
- Händelserapport för mindre förseelser
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering

3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder

Vi ser att tydligt rastvärdskap, schemalagt värdegrundsarbete, fadderverksamhet och kontinuerligt trygghetsarbete har gett god effekt på skolans trygghet. Detta grundar vi på att tryggheten har ökat på skolan enligt trygghetsenkätens resultat samt att färre kränkningsärenden rapporteras i Draftit.

3.1.4 Slutsats

Det är viktigt att vi fortsätter med de insatser som bidrar till trygghet under hela skoldagen.

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

4.1.1 Främjande insatser

Främjande aktiv åtgärd:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Bibehålla tydligt rastvärdskap.	▪ Elever ska uppleva att rastvärdar är engagerade. ▪ Eleverna ska känna sig trygga.	▪ Bildstöd på rastvärdar ▪ Prata med eleverna vad rastvärdskapet innebär och vad eleverna kan förvänta sig av rastvärdarna.
All personal ska vara insatta i skolans rutiner. Ny personal tar del av informationen när de introduceras på arbetsplatsen.	▪ Öka tryggheten och förståelsen för sitt uppdrag.	▪ Skapa en pärm med viktig information kring skolans rutiner ▪ Tydliggöra vilka regler som gäller på rasterna.
Händelserapporter ska användas som arbetsverktyg.	▪ Synliggöra och kartlägga upprepande problemskapande beteende som inte är kränkningar. ▪ Genomföra åtgärder för att bryta negativa mönster.	▪ Implementera händelserapport ▪ Presentera en konkret bild för vårdnadshavare av olika händelser som eleven har varit inblandad i.
Bibehålla kontinuerligt trygghetsarbete på skolan.	▪ Fortsätta ha ett fungerande trygghetsteam som arbetar strukturerat.	▪ Följa trygghetsteamets årshjul.
Social färdighetsträning	▪ Minska problemskapande beteende och öka chanserna för att alla	▪ Fortsätta arbeta och implementera IBIS-modellen. ▪ Använda träfigurer i konfliktlösande samtal

	elever ska lyckas socialt.	▪ Västras värdegrundsarbete.
Arbeta för att skapa och bibehålla goda relationer mellan elever och personal på skolan	▪ Öka tryggheten och studiero för eleverna.	▪ Kartlägga samt arbeta med relationer med hjälp av IBIS-modellen relationscirkel.

4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

Förbättringsområde/Vad:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Utöka valmöjligheterna på rasterna.	▪ Meningsfulla och lekfrämjande raster ▪ Ansvarstagande gällande skolans lekmaterial.	▪ Få igång en välutrustad lekkiosk ▪ Elevledd utlåning av kioskens material.
Samarbete mellan skola och fritids för att uppnå trygghet under hela dagen för elever i behov av särskilt stöd.	▪ Samsyn för hela dagen ▪ Utöka chanserna för lyckade dagar.	▪ Använda K-dagarna för samarbete ▪ Bjuda in fritidspersonal när handlingsplaner ska skrivas ▪ Möjliggöra samplanering genom att personal byter uppdrag.
Utveckla konfliktlösningsmetoder	▪ Få eleverna mer delaktiga i konflikthantering ▪ Få större förståelse för andras känslor och sin egen del i konflikter.	▪ Köpa in träfigurer som stöd för att prata om konflikter ▪ Använda träfigurer i konfliktlösande samtal.

4.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Enligt 2 kap. 7§ i diskrimineringslagen (2008:567) är kolan också skyldig att utreda och vidta åtgärder om en elev känner sig utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

Rutiner för tidigt upptäckta trakasserier och kränkande behandling:
Exempelvis

- Rastvaktschema
- Pedagogisk lunch
- Samarbete med föräldrar
- Hälsosamtal
- Elevenkät
- Utvecklingssamtal

Elev som känner sig kränkt ska kontakta vuxen på skolan som man känner förtroende för exempelvis klasslärare eller annan personal. Vårdnadshavare och elever kan även kontakta klasslärare, rektor eller annan personal på skolan.

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan.

2. Den vuxne som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa. Ärendet anmäls och dokumenteras i Draftit. Via Draftit får rektor kännedom om att en elev kan uppleva sig vara kränkt. Samtliga vårdnadshavare till de inblandade eleverna kontaktas när ärendet dokumenteras.

3. Rektor ger delegation till någon som ansvarar för ärendet.

4. Ansvarig person för ärendet, dokumenterar, följer upp, har kontakt med utsatt, utsättare och dess vårdnadshavare löpande. Alla samtal och eventuell annan dokumentation sammanställs i Draftit.

5. Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas rektor och trygghetsteam informeras.

6. Om ytterligare fler åtgärder behövs meddelas rektor som kallar till exempelvis EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.

7. Om händelsen är av allvarligare art, kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering, enligt Skollagen kap 5.

Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt.

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Rektors namn, titel
Ledningsgrupp eller liknande

5.2 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter. • Hälsosamtal hos sjuksköterska. • Utvecklingssamtal med mentor. • Elevenkäter
Vårdnadshavare	• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät) • Föräldramöten.
Personal	• Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet • Diskussioner på APT och K-dagar

5.3 Kommunikation och revidering

5.3.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad
- Planen gås igenom med elever
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.3.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida
https://www.morkarlbyskola.se/morkarlby/dokument

5.3.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Likabehandlingsplan gäller från 1/1-31/12

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.
https://www.morkarlbyskola.se/kontakt

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

8. Bilagor

Exempelvis likabehandlingsårshjulet och skolans ordningsregler.