MORA KOMMUN

LIKABEHANDLINGSPLAN

ANPASSAD GRUNDSKOLA I MORA KOMMUN

2026

LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen 220928
Reviderad	25-10-27
Produktion	FOG – Anpassad grundskola
Giltighet	Planen gäller från 260101 till 261231
Dnr	2025/844

Innehåll

1. Inledning 4

1.1 Lagstiftning 4

1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete 4

1.3 Skolans ledningsdeklaration 6

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete 7

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 7

2.1.1 Främjande insatser 7
2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov) 7

2.2 Skolans åtgärdande arbete 9

2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev 9
2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev 9
2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal 10
2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa 10

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan 11

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 11

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser 11
3.1.2 Kartläggningsmetoder 12
3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder 13
3.1.4 Slutsats 13

4. Prioriterade kommande åtgärder 14

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå) 14

4.2 Plan för fortsatt arbete 15

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation 17

5.1 Ansvariga för planens upprättande 17

5.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet 17

5.3 Delaktighet 17

5.4 Kommunikation och revidering 18

5.4.1 Presentation av planen 18
5.4.2 Planens tillgänglighet 18
5.4.3 Planens revidering 18

6. Kontakt 18

7. Begreppsdefinitioner 19

8. Bilagor 20

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur Anpassad Grundskola arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Som skola har vi en skyldighet enligt skollag och diskrimineringslag, och tillika en stark vilja att arbeta målinriktat för att förebygga och åtgärda kränkande behandling samt diskriminering och trakasserier. Alla barn och all personal har rätt till en trygg och positiv skolmiljö där alla individers och gruppers likheter och olikheter respekteras. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola. All personal ansvarar för att arbeta med likabehandlingsfrågor.

1.1 Lagstiftning

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan. Lagstiftningen tydliggör bl.a. förbud mot diskriminering och kränkande behandling, skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling, krav på aktiva åtgärder och dokumentation.

1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Alla elever har en rätt till utbildning av högsta kvalitet. Skolan ska också arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. I Mora kommun finns en värdegrundsplattform, en programförklaring, som alla skolor utgår från. Denna syftar till att vara en riktningsvisare och utgöra stöd och hjälp i arbetet mot en kultur där elevens bästa alltid sätts i centrum.

Programförklaring

Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

SOM SKOLOR SKA VARA

Skolan är en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter.

VI ÄR HÄR FÖR ELEVERNAS SKULL. VI ARBETAR FÖR ATT GÖRA SKILLNAD. VI FOKUSERAR PÅ VÅRT UPPDRAG. VI ENGAGERAR OSS I VARJE INDIVID, GRUPP OCH ORGANISATION.

Vi tar ett gemensamt ansvar för elevernas, gruppernas, skolornas och kommunens resultat.

VÄRDERINGAR

Vi är professionella

Vi ger elever, kollegor, vårdnadshavare och andra intressenter ett varmt, omtänksamt, lyhört, prestigelöst och yrkeskunnigt bemötande. Vi tar gemensamt ansvar för utbildningen på den egna skolan och i hela kommunen.

Vi är nyfikna

Vi är ödmjuka inför det faktum att vi inte kan allt. Vi utforskar och lär nytt tillsammans för att utveckla vår verksamhet och ständigt göra den bättre för våra elever och oss själva. Vi utvecklar en kollektiv kunskap och kompetens som vi når genom att både delta i och leda utvecklingsprocesser.

Vi är alla olika och lika bra

Vi fokuserar på att skapa miljöer som människor mår bra och utvecklas i. Vi bedriver en kvalitativ undervisning som utformas, justeras och förändras utifrån olika behov. Vi agerar förebilder, utbildar och tränar elever i att respektera varje människas egenvärde.

MÅL

Vi bedriver ett salutogent elevhälsoarbete, vi bygger på det som fungerar och arbetar för ett likvärdigt och kvalitativt elevhälsoarbete i kommunens alla skolor.

Vi fokuserar på att utveckla

- Gemensam vision, målbild och målformuleringar
- Gemensamt förhållningssätt
- Gemensamt språk och begreppstolkningar
- Samsyn kring elevhälsouppdraget
- Gemensam förståelse för ansvar/roller/ledning/styrning
- Tydlighet i stödstrukturer och organisation
- Systematiskt kvalitetsutvecklingsarbete som leder till hög undervisningskvalitet

1.3 Skolans ledningsdeklaration

Vår skola arbetar utifrån Mora kommuns programförklaring. Visionen och tillika ledningsdeklarationen för Anpassad grundskola i Mora kommun är;

Samtliga elever ska känna trygghet under sin vistelse i Anpassad grundskola under hela dagen.

Ingen skall utsättas för kränkande behandling, diskriminering, våld eller hot. Hela skolan arbetar tillsammans med att skapa:

” Trygghet hela dagen”

”Elevinflytande och lust att lära”

Detta skapas genom att vi ska utforma en miljö där hela skoldagen skall vara organiserad, stödjande, stimulerande och samtidigt utmanande.

Alla barn ska ges möjlighet till att bli demokratiska, medvetna och ansvarskännande medborgare och utvecklas så långt det är möjligt.

- *Skolledningen Anpassad grundskola*

2.

Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*.”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

2.1.1 Främjande insatser

Främjandeinsatser/Vad: 2024	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Positiva raster	Eleverna behöver hjälp att få till bra raster. De ska ha aktiviteter att välja på både inne och ute. Det ska vara roligt att ha rast!	Personal finns alltid på plats för att stötta och hjälpa. För vissa elever/klasser kan det innebära att ha schemalagda raster med förutbestämda aktiviteter för att lära sig hur det går till och flera har blivit självständiga i sina val. Det finns “välja-tavlor” till eleverna för att få inspiration till vad man kan göra på rasten.
Gemensamt förhållningssätt	Eleverna ska uppleva skoldagen trygg och tydlig i alla situationer, oavsett vilken personal som arbetar.	Personalen arbetar kontinuerligt med att implementera gemensamma förhållningssätt. Frågorna tas upp i arbetslagen, på APT och i det dagliga arbetet.
Vänskap/kamratskap	Ge eleverna verktyg att skapa goda relationer. Förebygga mobbing. Alla elever ska känna sig trygga och respekterade i skolan.	Gemensamma aktiviteter. Skapa lekar/aktiviteter som främjar vänskap/kamratskap både inom och mellan klasserna och stadierna i den anpassade grundskolan.

2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

- Rastaktiviteter
- Värdegrundsarbete kring normer och föreställningar
- Aktiviteter inom ramen för Moraspåret
- Arbete med att eleverna ska få kunskap om och vara trygga på internet
- Gemensamt förhållningssätt
- Klassregler
- Elevråd och klassråd
- Förebyggande arbete kring psykisk ohälsa i samarbete med elevhälsans professioner

- Förenklad likabehandlingsplan med bildstöd finns
- Pedagogisk lunch

Vi arbetar kontinuerligt under året med:

Elever:

- Klassråd
- Elevråd
- Upprättande av trivselregler
- Klassrumsdiskussioner
- Tema-arbete kring fred och vänskap
- Årskursövergripande aktiviteter
- Enkäter
- Turtagning
- Sånger, lekar
- Spel

Personal:

- Enkäter
- Pedagogiska möten
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Planering av gemensamma skol-aktiviteter
- Upprättande av likabehandlingsplan
- Anpassad Grundskolas arbetslag - löpande diskussioner under hela läsåret
- Utvärdering av likabehandlingsplan
- Utvärdering av eget arbete

Utvärdering:

(Anpassningar utifrån varje elevs förutsättningar och behov används i alla utvärderings-situationer)

Elever:

- Anpassad Grundskola egen skolenkät
- Klassrumsdiskussioner
- Enskilda samtal
- Elevråd – trygghet är en stående punkt
- Klassråd

- Utvecklingssamtal

Personal:

- Utvärdering av likabehandlingsplan

2.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Vårt mål är att när elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan.

2. Den vuxne som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa och rapportera händelsen till berörd personal. Det kan betyda att händelsen hanteras ensam av den person som är först på plats, det kan också betyda att valet görs att händelsen hanteras av flera pedagoger/personal tillsammans. Berörda pedagoger kommunicerar sinsemellan och bestämmer vem som gör vad. Klasslärare ska alltid informeras. Samtal med inblandade elever och vårdnadshavare görs. Följande frågor skall besvaras: *Vad har hänt? Vilka personer har varit inblandade? Var och när skedde händelsen? Finns det några vittnen? Vad har hittills gjorts? Vilka åtgärder kommer skolan att vidta?*
   Händelsen, åtgärder och uppföljningsplan dokumenteras i skolans digitala system Draftit.

3. Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas rektor igen.

4. Klassläraren tar kontakt med uppgiftslämnaren och med den kränkte för att samla in information och undersöka om det rör sig om en eller flera kränkningar som är att betrakta som mobbning – om så är fallet arbetar gruppen vidare med ärendet och ansvarar för dokumentation.

5. Om ytterligare fler åtgärder behövs efter klasslärarens insats meddelas rektor som kallar till elevvårdskonferens/EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.

   Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev

Den vuxne som får kännedom om att en elev känner sig kränkt samtalar och ber eleven beskriva när och var den upplevda kränkningen skedde och vad som hände. Händelsen anmäls och dokumenteras i systemet Draftit. Där dokumenteras sedermera även den utredning som görs, åtgärder och uppföljningsbeslut. Systemet säkerställer genom mailavisering att både skolledning och huvudman informeras. Ansvarig för hantering av ärendet efter anmälan är

skolledning. (Om det inträffade möjligtvis kan handla om ett missförstånd som kan lösas mellan drabbad elev och berörd personal erbjuder sig den vuxne som fått kännedom om ärendet att följa med eleven som stöd för att reda ut det som hänt i ett samtal.)

Åtgärder kan variera beroende på situation. Är kränkningen grov kontaktas polis och personal tas ur tjänst i avvaktan på utredning. Skolledning bör vid dessa tillfällen konsultera HR. Stöd ska erbjudas inblandade parter utifrån behov. Vi följer arbetsrättsliga regler och riktlinjer.

Skolledning informerar elevens vårdnadshavare.

2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal

Skolans krisplan samt personalpolicy vid hot och våld följs.

2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

Skolan polisanmäler alla större tillbud som är att betrakta som brott. Dock finns följande passus: Om förövaren är under 15 år och begår brott avgör brottets art och elevens ålder om en polisanmälan görs. Skolan är restriktiv med polisanmälningar som rör yngre barn och kontaktar i första hand socialtjänsten i dessa fall.

Vid grov skadegörelse eller andra allvarliga tillbud på skolan gör vaktmästare, skolledning eller skolassistent en polisanmälan. Tillbudet rapporteras till fastighetsansvarig.

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt. Vår utgångspunkt är att så långt det är möjligt informera familjen om att en orosanmälan skrivs och varför. Samråd kan ske med skolledning och elevhälsoteamet på skolan innan en anmälan görs. I vissa situationer t. ex. vid oro för hot, våld, övergrepp eller misstanke om hedersrelaterad kontext konsulterar vi socialtjänst innan vårdnadshavare kontaktas.

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

3.1

Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser

Främjandeinsatser/Vad: 2025	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Positiva raster	Eleverna behöver hjälp att få till bra raster och bra aktiviteter på fritids. De ska ha aktiviteter att välja på både inne och ute. Det ska vara roligt att ha rast!	Personal finns alltid på plats för att stötta och hjälpa. För vissa elever/klasser kan det innebära att ha schemalagda raster med förutbestämda aktiviteter för att lära sig hur det går till och flera har blivit självständiga i sina val. Det finns "välja-tavlor" till eleverna för att få inspiration till vad man kan göra på rasten.
Gemensamt förhållningssätt	Eleverna ska uppleva skoldagen trygg och tydlig i alla situationer, oavsett vilken personal som arbetar.	Personalen arbetar kontinuerligt med att implementera gemensamma förhållningssätt. Frågorna tas upp i arbetslagen, på APT och i det dagliga arbetet.
Vänskap/kamratskap	Ge eleverna verktyg att skapa goda relationer. Förebygga mobbing. Alla elever ska känna sig trygga och respekterade i skolan.	Gemensamma aktiviteter. Skapa lekar/aktiviteter som främjar vänskap/kamratskap både inom och mellan klasserna och stadierna i den anpassade grundskolan.

Förebyggande arbete

- Rastaktiviteter
- Gemensamt förhållningssätt
- Regler
- Elevråd och klassråd
- Ständigt aktuellt klassrumsarbete

- Pedagogisk lunch
- Nätsmart

Akutåtgärdandearbete

Vid behov arbetar vi efter följande rutin:

- Elev som känner sig kränkt ska kontakta vuxen på skolan som man känner förtroende för exempelvis klassläraren.

- Vårdnadshavare som får kännedom om elev som känner sig kränkt av andra elever ska kontakta lärare/ fritidspersonal.

- Personal i skolan som uppmärksammar/misstänker att elev utsätts för eller utsätter andra för trakasserier eller annan kränkande behandling, ska omgående ingripa. Ärendet dokumenteras via Draftit som skolpersonalen hittar i SharePoint. Via den får rektor kännedom om att en elev kan uppleva sig vara kränkt. Samtliga vårdnadshavare till de inblandade elever kontaktas när ärendet dokumenteras.

- Rektor ger delegation till någon som ansvarar för ärendet. Beroende på händelsens karaktär kan det vara klasslärare, eller annan lämplig personal.

- Ansvariga personer talar enskilt med de inblandade för att få så mycket information som möjligt. Samtal förs sedan enskilt eller tillsammans med alla parter tills man hittar en uppgörelse och/eller åtgärd som alla känner sig nöjda med eller kan acceptera. Alla samtal dokumenteras i Draftit.

- Krävs det andra insatser än samtal kallas föräldrarna till skolan och det kan bli aktuellt att skriva ett åtgärdsprogram med stöd i kapitel 3 § 6-12 i skollagen (2010:800)

- Om händelsen är av allvarligare art, kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering, enligt Skollagen kap 5 (2010:800).

Rektor avgör om polisanmälan skall göras. Om oro för elev föreligger ska anmälan till sociala myndigheter göras, av personal eller rektor.

3.1.2 Kartläggningsmetoder

- Diskussioner på klassråd och elevråd
- Elevenkäter
- Vårdnadshavarenkäter
- Personalenkäter
- Värderingsverktyg
- Anmälningar i Draft It
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering

- Utvecklingssamtal

3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder

Trygghetsenkäten samt egna enkäter visar att eleverna i huvudsak är trygga i skolans olika miljöer. Utvecklingssamtalen säger samma sak.

Vi ser att arbetet med positiva raster gör att eleverna är lugnare även inför en situation som annars kan upplevas som ostrukturerad och oförutsägbar. Vi ser också att flera elever behöver stöd i att hitta på lämpliga aktiviteter på rasterna. Fler personalledda aktiviteter gör att fler elever vågar vara med, fler vågar prova nya saker och de lär sig att bli självständiga i leken efter att ha fått stöd under en stund.

Med gemensamt förhållningssätt hos personalen blir lärandesituationen lugn och trygg. Vi hjälper eleverna att hålla fokus och skoldagen blir förutsägbar.

Vi behöver förse fler platser där eleverna rör sig under skol/fritidsdagen med bild- och kommunikationsstöd för att eleverna ska bli mer självständiga och trygga.

Det är en utmaning för våra elever att samarbeta med andra och se behållningen av det. Samtidigt vill alla bli respekterade och känna lugn. Vi måste därför arbeta med värdegrund och relationer i det dagliga arbetet. Vi behöver träna eleverna i vad som krävs för att kunna vara tillsammans med andra i grupp och för att skapa en trygg och lugn situation.

3.1.4 Slutsats

Eleverna känner sig i huvudsak trygga på skolan. För att bibehålla detta fortsätter vi vårt kontinuerliga värdegrundsarbete arbete med att prata om relationer, konflikthantering, respekt, lika värde, samspel med andra och har rastaktiviteter både inne och ute att välja på.

Vi ser också att de främjande åtgärderna från 2025 bör fortsätta då det har haft positiv inverkan på kvaliteten och tryggheten.

Vi arbetar efter övergripande gemensamma förhållningssätt, för att all personal ska bidra till att skoldagen blir tydlig, trygg och ge eleverna de bästa förutsättningarna för kunskapsinhämtning.

Vi behöver träna eleverna i vad som krävs för att kunna vara tillsammans med andra i grupp och för att skapa en trygga och lugna situationer.

För att hela dagens aktiviteter ska bli tydliga så ska vi förse fler platser med bild och kommunikationsstöd. Att t ex märka upp hyllorna med rast-leksaker i kapprummen så blir det lättare för eleverna att hålla ordning efter att man har lånat något. Vi ska ta fram kommunikationsknippor eller bildkartor för att lätt kunna kommunicera under leksituationer ute eller på utflykter.

Vi har sett att det har varit gynnsamt med personalledda aktiviteter på lunchrasterna. Eleverna lär sig olika lekar och efter att den ledda stunden är slut så fortsätter eleverna ofta att göra leken på egen hand.

Vi ska träna eleverna att bli självständiga och lita till sin egen förmåga.

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

Insats/aktivitet	Område (främjande, förebyggande, akutåtgärdande)	Ansvar	Tidsplan	Uppföljning
Positiva raster	Främjande/förebyggande	All personal	Hela läsåret	Vecka 44 2026
Övergripande gemensamt förhållningssätt	Främjande/förebyggande	All personal	Hela läsåret	Vecka 44 2026
Vänskap/kamratskap	Främjande/förebyggande	All personal	Hela läsåret	Vecka 44 2026

4.2 Plan för fortsatt arbete

Främjandeinsatser/Vad: 2026	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Positiva raster	Eleverna behöver hjälp att få till bra raster och bra aktiviteter på fritids. De ska ha aktiviteter att välja på både inne och ute. Det ska vara roligt att ha rast!	Personal finns alltid på plats för att stötta och hjälpa. För vissa elever/klasser kan det innebära att ha schemalagda raster med förutbestämda aktiviteter för att lära sig hur det går till och flera har blivit självständiga i sina val. Det finns "välja-tavlor" till eleverna för att få inspiration till vad man kan göra på rasten. Det finns personalledda lekar/aktiviteter att vara med på vissa raster. Det ska finnas kommunikations- och bildstöd i alla situationer under dagen.
Gemensamt förhållningssätt	Eleverna ska uppleva skoldagen trygg och tydlig i alla situationer, oavsett vilken personal som arbetar.	Personalen arbetar kontinuerligt med att implementera gemensamma förhållningssätt. Frågorna tas upp i arbetslagen, på APT och i det dagliga arbetet.
Vänskap/kamratskap	Ge eleverna verktyg att skapa goda relationer. Förebygga mobbing. Alla elever ska känna sig trygga och respekterade i skolan.	Gemensamma aktiviteter. Skapa lekar/aktiviteter som främjar vänskap/kamratskap både inom och mellan klasserna och stadierna i den anpassade grundskolan. Värdegrundsarbete.

Vårdnadshavare	Det här förväntar vi oss av dig som vårdnadshavare:
	• Att du tar ansvar för att barnet uppfyller sin skolplikt. • Att du följer barnets skolgång och deltar i möten och utvecklingssamtal.

	• visar intresse för verksamheten och tar del av information från anpassad grundskola och svarar på information som efterfrågas. • Att du samarbetar med oss. Du är alltid välkommen att ta kontakt med skolan. • Att ditt barn kommer i tid, är utvilat och har ätit frukost. • Att eleverna har rätt kläder efter väder och aktiviteter i schemat. • Att du följer de sjukregler som anpassad grundskola har och låter sjukt barn stanna hemma tills barnet är friskt och kan delta i hela verksamheten igen, samt har tillit till att pedagogernas bedömning angående barnens allmäntillstånd och möjlighet att delta i verksamheten är • Att du har huvudansvaret för barnets uppfostran
Pedagoger	**Det här kan ni som vårdnadshavare och elever förvänta er av oss:** • Att vi säkerställer att anpassad grundskolas utbildning utgår från läroplanen och organiseras så att alla barn ges förutsättningar att utvecklas och lära. • Att vi agerar professionellt. • Att vi har kunskap och kompetens att utföra arbetet. • Att vi möter barnen med hänsyn, tydlighet och respekt. • Att vi möter varje individ utifrån hens förutsättningar och situation så långt det är möjligt och arbetar aktivt för att ge barnen ökad självkänsla. • Att vi gör allt för att skapa goda möjligheter för var och en att utvecklas utifrån de egna förutsättningarna. • Att vi för fortlöpande samtal med föräldrar om barnets trivsel, utveckling och lärande. • Att vi berättar för föräldrarna om något särskilt händer deras barn. • Att vi finns till hands om ni vill diskutera något i skolan. • Att vi tillsammans tar tag i eventuella problem som kan uppstå.

Skolledning	• Lyfter kontinuerligt likabehandlingsfrågor • Låter ett normmedvetet förhållningssätt genomsyra verksamheten • Ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas varje år och att dess innehåll är känt av och följs av all personal • Arbetar för att personal och elever får den kompetensutveckling som behövs i arbetet med likabehandlingsfrågor • Fångar genom medarbetarsamtal och andra forum upp personalens tankar och synpunkter gällande skolans och eget trygghetsarbete i sin klass/undervisning.
Elever	• Tar ansvar för sitt skolarbete • Följer skolans regler • Samverkar för en god kommunikation mellan vuxna och barn

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Jessica Klockar - samordnare, Rektor – Katarina Fridén

5.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet

En god värdegrund är en färskvara och behöver upprätthållas och utvecklas gemensamt. Personal, elever och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar.

5.3 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter. • Hälsosamtal hos sjuksköterska. • Via utvecklingssamtal med mentor. • Grundsärskolans egna skolenkäter. • Klassrumsdiskussioner • Ta fram klassregler (bilagor; 2, 3, 4, 5, 6)
Vårdnadshavare	• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens

	enkät samt Mora kommuns föräldraenkät) • Elevens utvecklingssamtal med mentor. • Elevens hälsosamtal hos sjuksköterska. • Föräldramöte
Personal	• Besvarande av Skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Besvarande av medarbetarenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet • Diskussioner på APT och K-dagar • Pedagogiska möten en gång i veckan • På APT enas om övergripande gemensamma förhållningssätt

5.4 Kommunikation och revidering

5.4.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställda planen presenterad på APT i november
- Planen delges elever under november/december, av mentor eller klasslärare
- Anpassad grundskola har tagit fram en kort, förenklad version med bildstöd för att göra innehållet i likabehandlingsplanen tillgängligt för alla elever. (bilaga 1)
- Vårdnadshavare tar del av planen via föräldramöten och via skolans hemsida
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
  Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.4.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida

https://www.noretskolan.se/noretskolan/grundsarskolan/vara-dokument.html

5.4.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Revidering av Likabehandlingsplan sker under perioden 2026-11-01 till 2026-11-30

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.

https://www.noretskolan.se/noretskolan/kontakta-oss.html

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Bristande tillgänglighet

När en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bl.a. på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om kortare kontakt eller en längre relation.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

Förebyggande arbete

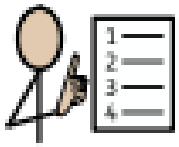
Ett arbete som bygger på de risker som skolan identifierar i sitt arbete genom kartläggningar av tryggheten på skolan

Mobbning

Används inte längre som begrepp i lagstiftningen. Sedan 2006 finns bara de bredare begreppen kränkande behandling och trakasserier, vilket alltså avser händelser som inte behöver vara avsiktliga eller upprepade. Ett skäl till att begreppet mobbning inte längre används är att skollagen kräver att alla former av kränkningar motverkas. Skolverkets äldre definition löd: upprepade kränkningar eller trakasserier där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar någon annan skada eller obehag. Begreppet mobbning lever kvar i praxis och därför kan begreppet dyka upp även i detta dokument.

8. Bilagor

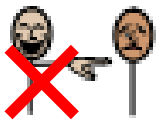
Bilaga 1……..Förenklad likabehandlingsplan med bildstöd
Bilaga 2……..Klassregler 1-3
Bilaga 3……..Klassregler 4-6
Bilaga 4……..Klassregler 7-9
Bilaga 5……..Klassregler ÄO1-3
Bilaga 6……..Klassregler ÄO4-6
Bilaga 7……..Klassregler ÄO7-9

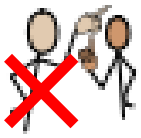


Regler i skolan

Alla ska vara vänliga och hjälpsamma.

Alla ska få vara med





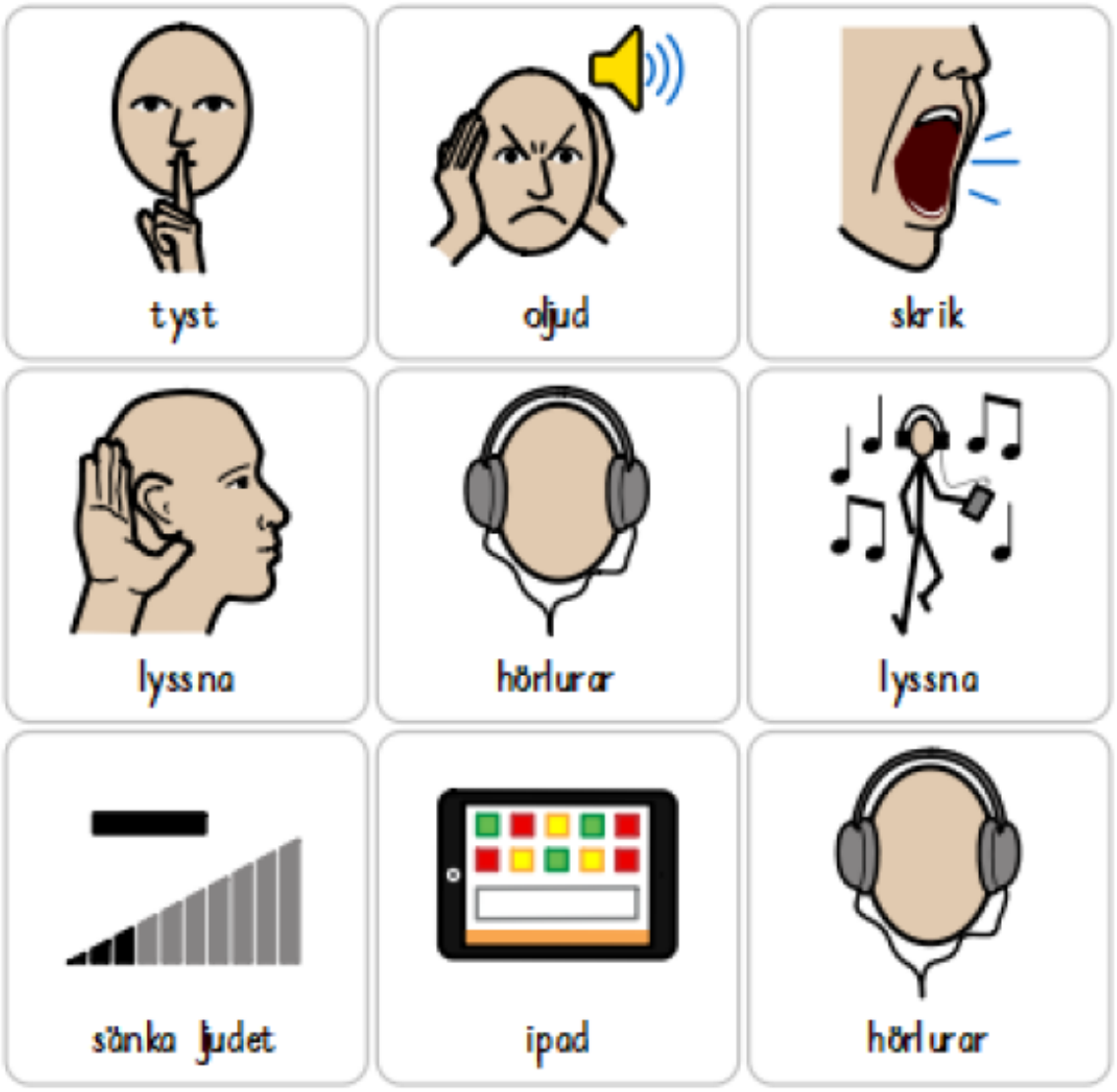
Ingen ska slåss, retas, skrika eller bråka.

Alla ska vara bra kompisar.

När något händer ber jag en vuxen om hjälp.

Klassregler ÄO1-3

Arbetsro



Vi vill ha tyst och jobba bra tillsammans utan oljud och skrik.

Då kan vi lyssna på det vi vill höra.

Ibland lyssnar vi med hörlurar på.

Du kan lyssna på musik i hörlurar så du inte stör någon.

Ibland måste vi sänka ljudet på Ipaden eller ta på hörlurarna.

Turas om och vänta på sin tur

Ibland måste du vänta till någon annan är färdig sen blir det din tur.

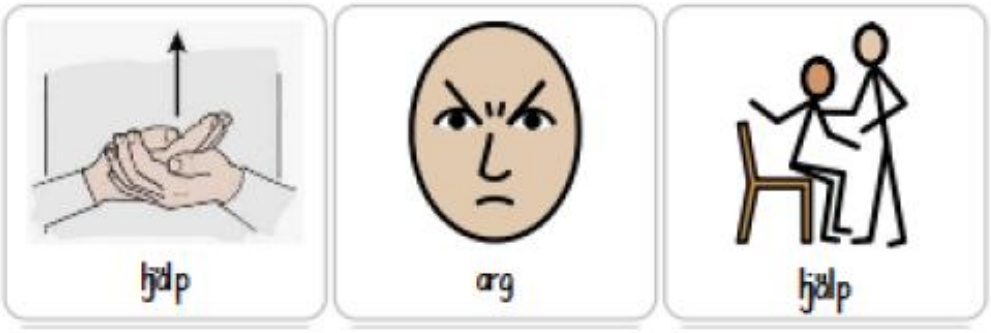
Hälsa på varandra

När vi ses ska vi hälsa och säga Hej eller God morgon.

Vi kan också vinka med handen till varandra.

När vi går iväg säger vi Hej då! Då kan vi också vinka.

Be om hjälp i stället för att bli arg



När du vill ha hjälp säger du ”Hjälp mig” kanske med tecken.

Då får du hjälp och behöver inte vara arg. Det är så tråkigt när det är bråkigt.

Vi räcker upp handen

när vi vill säga något.

Vi städar

våra saker när klockan

ringer.

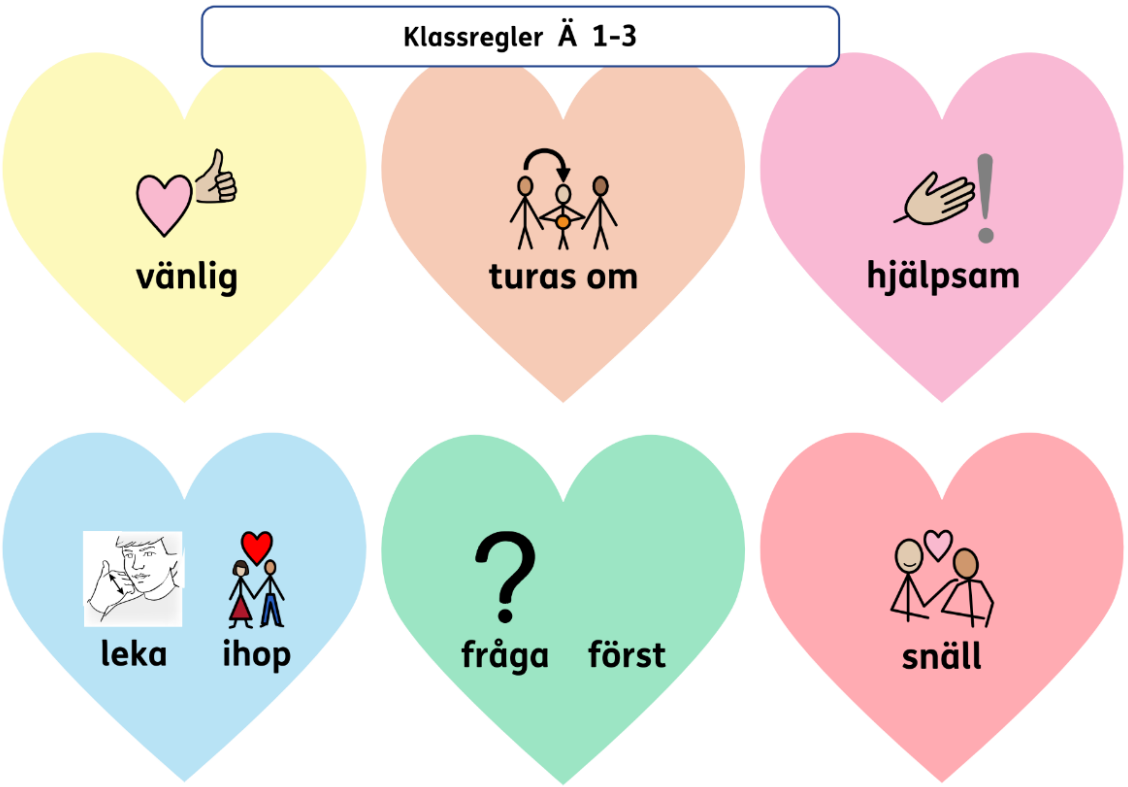
Klassregler ÄO4-6

Klassregler ÄO7-9

Trivselregler:

- Vi säger ”Hej” till varandra på morgonen.
- Vi pratar med trevlig/snäll röst.
- Vi lyssnar på varandra.
- Vi svarar med snäll röst när någon frågar något.
- Vi är med på samlingar.
- Vi jobbar tyst i bänken.
- Vi hjälper varandra.
- På morgonen lämnar jag mobilen till personalen, jag får tillbaka den vid skolans slut.
- Knivar, leksakspistoler, masker får aldrig tas med till skolan. **Förbjudet!**

Klassregler Ä1-3



Klassregler Ä4-6

Trivselregler

- Vi ska vara tysta och lugna och inte störa varandra när vi arbetar i klassrummet och i korridoren.
- Vi ska vara snälla och hjälpa varandra
- Vi hälsar på varandra på morgonen
- Vi bjuder in varandra till lek och samarbetar
- Vi lyssnar på varandra
- Vi svarar snällt när någon frågar
- Vi försöker förklara när något är fel så slipper vi bli osams och arga
- Veckans fixare står först i kön och torkar borden i matsalen
- Vi städar upp efter oss

Klassregler Ä7-9

- Det är ok att ha sin telefon innan skoldagen börjar och på raster, men INTE på lektioner eller i matsalen
- Det är ok att ha luva eller keps i korridorer, på raster eller när man sitter och jobbar i bänken, men INTE på gemensamma lektioner eller vid matbordet
- Det är ok att ha tuggummi i klassrummet om man tuggar så det inte märks eller stör någon annan. Man har med sitt eget tuggummi, man tigger inte av någon annan.
- På samlingen och på lektioner sitter man upp och har ögonen öppna
- Alla ska alltid göra sitt bästa på lektionerna
- Vi är tysta när vi jobbar i bänken. Den som behöver prata mycket med en vuxen går till ett grupprum
- Alla ska ha fint bordsskick
- Var och en städar sin plats i matsalen efter maten
- När Time timern piper avslutar man direkt

Jag går med på att följa dessa regler:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____