MORA KOMMUN

LIKABEHANDLINGSPLAN

VENJANS SKOLA F-6

2026

LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen 260101
Reviderad	-
Produktion	FOG – Venjans skola F-6
Giltighet	Planen gäller från 2026-01-01 till 2026-12-31
Dnr	2025/844 600

Innehåll

1. Inledning 4

Skolans mål utifrån verksamhetsplan 4

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete 4

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 4

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan 5

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 5

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser 5
3.1.2 Kartläggningsmetoder 6
3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder 6
3.1.4 Slutsats 6

4. Prioriterade kommande åtgärder 7

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå) 7

4.1.1 Främjande insatser 7
4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov) 7

4.2 Skolans åtgärdande arbete 8

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev 8
4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa 9

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation 9

5.1 Ansvariga för planens upprättande 9

5.2 Delaktighet 9

5.3 Kommunikation och revidering 10

5.3.1 Presentation av planen 10
5.3.2 Planens tillgänglighet 10
5.3.3 Planens revidering 10

6. Kontakt 10

7. Begreppsdefinitioner 10

8. Bilagor 11

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur skolan arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola.

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan.

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Skolans mål utifrån verksamhetsplan

Skolans målsättning är att alla på skolan:

- Alla ska känna sig trygga. Nolltolerans mot mobbing och hirarkier.
- Alla ska ges förutsättningar till att lära och utvecklas. God studiemiljö.
- Alla ska känna en mening och ett sammanhang med sin skoldag.

Dessa mål ska uppnås genom:

- Ett kontinuerligt trygghetsarbete med trygghetsrådets veckovisa träffar som grund.

Skolans ledord är:

” Tillsammans gör vi varandra bra.”

-Skolledningen Venjans och Morkarlbys skolor

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*.”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser

Främjande arbete

- bestämda platser i matsal och klassrum men som byts 3-4 gånger per läsår. Pedagogerna ansvarar för placeringearna.
- Pedagog tar emot i hallen på morgonen för ökad trygghet
- Styrda rastaktiviteter på förmiddagsrasten för att få allas deltagande.
- Kontinuerligt värdegrundsarbete i klasserna och på fritidshemmet (Känsloboken, Gnissel i klassen, Gnissel på fritids)
- Rörelsesatsning utifrån RF-Sisus koncept. Efter skolan rörelse erbjuds för alla elever som vill delta. Fritids elever är alltid med.
- Skidresa för hela skolan.
- julpyssel tillsammans med alla barn i skolhuset, förskola-åk 6
- lucia i kyrkan för hela skolan, förskola-åk 6
- Många ute aktiviteter med hela skolan för att skapa relationer och vi känsla, exempelvis: samarbetsdagar i början av läsåret, teambildning inför lovdagar, skoljogg.
- Alla årskurser gjorde ”projekt” tillsammans med kulturskolan Miranda. Under varje projekt får eleverna tillsammans skapa danser, texter och dramatisera.

Förebyggande arbete

- Ordningsregler togs fram/reviderades vid läsårsstart. Fokus är få men tydliga regler. När detta var klart gick rektor igenom reglerna med samtliga klasser och eleverna fick möjlighet att ställa frågor om dem.
- När snön kommer tas det fram vinterregler på samma sätt som förankras på hela skolan.
- Fritidspedagog + en pedagog ute på rasterna som stöttar elever i lek.
- Tillsammans-dagar för ett Vi-stärkande på skolan planerades för uppstart vid ett nytt läsår.
- Ökad närvaro av kurator på skolan.
- Kontinuerliga klassråd där frågor som rör alla på skolan tas upp i Elevrådet där rektor deltar.

Akutåtgärdande arbete

- Uppstyrning och planering av rastaktiviteter utifrån elevernas upplevelse av otrygga raster och utanförskap på rasterna. Pedagogernas upplevelse av hierarkier och avsaknaden av alla barns lika värde på skolan.

3.1.2 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsvandring
- Diskussioner på klassråd och Elevråd
- Fokusgruppsintervjuer med elever
- Elevenkäter
- Vårdnadshavarenkäter
- Personalenkäter
- Värderingsverktyg
- Anmälningar i Draft It
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering

3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder

Vi har sett att våra insatser med styrda rastaktiviteter, ledda av pedagoger, har gett en positiv effekt på trygghet och god stämning. De upplevda hierarkierna bland eleverna möjliggörs inte på samma sätt. Färre kränkningar relaterade till rasterna har inrapporterats.

Kurators insatser och utökade närvaro på skolan har gjort skillnad då ett antal elever i behov av samtal har tillgodosetts. Kurators närvaro i trygghetsrådet har möjliggjort handledning och rollfördelning vid uppkomna elevkonflikter.

Bestämda platser i matsalen och i klassrummet minskar hierarkier som annars lätt uppstår på skolan.

Trygghetsrådet veckoträffar genererar tidigare åtgärder och ökad samsyn runt trygghetsarbetet bland pedagogerna tillsammans med kurator.

3.1.4 Slutsats

Arbetet med de främjande och förebyggande arbete runt tryggheten på skolan har gett positiva effekter. Trygghetsrådets veckoträffar kan inte nog värdesättas för upptäckten av stämningar, konflikter och otrygghet på skolan.

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

- Bryta de hierarki-tänk som blossar upp mellan eleverna med jämna mellanrum – säkerställa alla barns lika värde.
- Fortsatt arbete för tydliga rutiner och samsyn gällande trygghetsarbetet på skolan.

4.1.1 Främjande insatser

Främjande aktiv åtgärd:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Aktivt rastvärdskap	Ökad trygghet och eliminering av hierarkier bland eleverna.	Styrda rastaktiviteter
Öka antalet rastvärdar från 1 till 2 personal.	Ökad vuxennärvaro	rastvärdsschema
Samsyn hos personalen gällande skolans rutiner.	Öka tryggheten	Tydliggöra rutiner och diskussioner runt dessa i trygghetsrådet.
Gemensam skolaktiviteten vt-25	För den gemensamma sammanhållningen ”tillsammans”.	Dagsutflykt till Borlänge idé-centrum. Tåg.
Frivillig rörelse-aktivitet för alla elever efter skoltid.	Möjlighet till samvaro i en kul form.	Lärarledd rörelse-aktivitet enligt RF-SISU:s koncept.
Trygg start på skoldagen.	Lugn start och fånga upp eventuella ”elevbehov”	Pedagog tar emot eleverna i kapprummet varje morgon
Mobilfri skola – regler för en mobilfri skola.	Eliminera otrygghet genom otillåten fotografering. Inga sociala medier på skoltid. Gynna samvaron mellan eleverna.	Elevernas mobiltelefoner lämnas in varje morgon och återlämnas vid skolans slut.

4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

Förbättringsområde/Vad:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Kontinuerlig uppföljning av tryggheten på skolan.	Säkerställa att trygghetsarbetet har önskad effekt. Upptäcka konflikter och otrygghet i et tidigt skede.	Trygghetsrådet träffas veckovis.
Samsyn bland pedagogerna gällande skolan rutiner (värdegrundsarbete).	Ökad trygghet för eleverna.	Trygghetsrådet träffas veckovis. Förväntansdokument för skolan utarbetas.

Matsalen	Alla barns lika värde	Möblera om i smågrupper i stället för långbord. Bestämda placeringar vid borden.
Tryggare fysisk miljö.	Öka tryggheten i lokaler där eleverna upplever och känner otrygghet.	Renovering av toaletter och ett omklädningsrum sommaren 2025.

4.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Enligt 2 kap. 7§ i diskrimineringslagen (2008:567) är kolan också skyldig att utreda och vidta åtgärder om en elev känner sig utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

Rutiner för tidigt upptäckta trakasserier och kränkande behandling:
Exempelvis

- Rastvaktschema
- Pedagogisk lunch
- Samarbete med föräldrar
- Hälsosamtal
- Elevenkät
- Utvecklingssamtal

Elev som känner sig kränkt ska kontakta vuxen på skolan som man känner förtroende för exempelvis klasslärare eller annan personal. Vårdnadshavare och elever kan även kontakta klasslärare, rektor eller annan personal på skolan.

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan.

2. Den vuxne som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa. Ärendet anmäls och dokumenteras i Draftit. Via Draftit får rektor kännedom om att en elev kan uppleva sig vara kränkt. Samtliga vårdnadshavare till de inblandade eleverna kontaktas när ärendet dokumenteras.

3. Rektor ger delegation till någon som ansvarar för ärendet.

4. Ansvarig person för ärendet, dokumenterar, följer upp, har kontakt med utsatt, utsättare och dess vårdnadshavare löpande. Alla samtal och eventuell annan dokumentation sammanställs i Draftit.

5. Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas *xxxx* och rektor informeras.

6. Om ytterligare fler åtgärder behövs meddelas rektor som kallar till exempelvis EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.

7. Om händelsen är av allvarligare art, kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering, enligt Skollagen kap 5.

Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt.

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Rektors namn, titel
Ledningsgrupp eller liknande

5.2 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter. • Hälsosamtal hos sjuksköterska. • Utvecklingssamtal med mentor. • Elevenkäter
Vårdnadshavare	• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät) • Föräldramöten.
Personal	• Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet

	• Diskussioner på APT och K-dagar

5.3 Kommunikation och revidering

5.3.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad
- Planen gås igenom med elever
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.3.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.
https://skola.morakommun.se/venjans-skola/vardegrund--trygghet.html

5.3.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Likabehandlingsplan gäller från 1/1-31/12

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.

https://skola.morakommun.se/venjans-skola/om-venjans-forskola-skola-och-fritids.html

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

(man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

8. Bilagor

Ordningsregler och trivselrutiner för Venjans skola.

Vi har 4 grundregler på skolan:

- Utsätt inte dig själv eller andra för skaderisk.
- Stör inte din egen eller andras undervisning.
- Förstör inte skolan eller andras saker.
- Vi har en mobilfri skola.
- Vi använder ett vårdat språk som är fritt från svordomar, kränkande uttryck och/eller kroppsspråk.

Trivselrutiner

- Jag visar respekt för alla barn och vuxna.
- Jag lyssnar på andra och väntar på min tur.
- Jag passar tider.
- Jag hjälper till att skapa arbetsro.
- Jag tar ansvar för mitt lärande.
- Jag ser till att det jag behöver under dagen finns med, till exempel idrottskläder och laddad Ipad.
- Jag är rädd om andras och skolans saker.
- Jag tar kontakt med någon vuxen om jag behöver hjälp och stöd.
- Jag följer skolans regler.