MORA KOMMUN

LIKABEHANDLINGSPLAN 2025

NORETSKOLAN F-6

Innehåll

1. Inledning 3

1.1 Lagstiftning 3

1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete 3

1.3 Skolans ledningsdeklaration 4

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete 5

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 5

2.1.1 Främjande insatser 5
2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov) 6

2.2 Skolans åtgärdande arbete 6

2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev 6
2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev 7
2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal 7
2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa 8

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan 8

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 8

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser 8
3.1.2 Kartläggningsmetoder 10
3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder 11
3.1.4 Slutsats 11

4. Prioriterade kommande åtgärder 11

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå) 11

4.2 Plan för fortsatt arbete 11

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation 12

5.1 Ansvariga för planens upprättande 12

5.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet 12

5.3 Delaktighet 13

5.4 Kommunikation och revidering 13

5.4.1 Presentation av planen 13
5.4.2 Planens tillgänglighet 13
5.4.3 Planens revidering 13

6. Kontakt 13

7. Begreppsdefinitioner 14

8. Bilagor 16

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur *skolans namn* arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Som skola har vi en skyldighet enligt skollag och diskrimineringslag, och tillika en stark vilja att arbeta målinriktat för att förebygga och åtgärda kränkande behandling samt diskriminering och trakasserier. Alla barn och all personal har rätt till en trygg och positiv skolmiljö där alla individers och gruppers likheter och olikheter respekteras. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola. All personal ansvarar för att arbeta med likabehandlingsfrågor.

1.1 Lagstiftning

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan. Lagstiftningen tydliggör bl.a. förbud mot diskriminering och kränkande behandling, skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling, krav på aktiva åtgärder och dokumentation.

1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Alla elever har en rätt till utbildning av högsta kvalitet. Skolan ska också arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. I Mora kommun finns en värdegrundsplattform, en programförklaring, som alla skolor utgår från. Denna syftar till att vara en riktningsvisare och utgöra stöd och hjälp i arbetet mot en kultur där elevens bästa alltid sätts i centrum.

Programförklaring

Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Värderingar	**Mål**
Vi är professionella Vi ger elever, kollegor, vårdnadshavare och andra intressenter ett varmt, omtänksamt, lyhört, prestigelöst och yrkeskunnigt bemötande. Vi tar gemensamt ansvar för utbildningen på den egna skolan och i hela kommunen. *Vi är nyfikna* Vi är ödmjuka inför det faktum att vi inte kan allt. Vi utforskar och lär nytt tillsammans för att utveckla vår verksamhet och ständigt göra den bättre för våra elever och oss själva. Vi utvecklar en kollektiv kunskap och kompetens som vi når genom att både delta i och leda utvecklingsprocesser. *Vi är alla olika och lika bra* Vi fokuserar på att skapa miljöer som människor mår bra och utvecklas i. Vi bedriver en kvalitativ undervisning som utformas, justeras och förändras utifrån olika behov. Vi agerar förebilder, utbildar och tränar elever i att respektera varje människas egenvärde.	Vi bedriver ett salutogent elevhälsoarbete, vi bygger på det som fungerar och arbetar för ett likvärdigt och kvalitativt elevhälsoarbete i kommunens alla skolor. *Vi fokuserar på att utveckla* ● Gemensam vision, målbild och målformuleringar ● Gemensamt förhållningssätt ● Gemensamt språk och begreppstolkningar ● Samsyn kring elevhälsouppdraget ● Gemensam förståelse för ansvar/roller/ledning/styrning

1.3 Skolans ledningsdeklaration

Vår skola arbetar utifrån Mora kommuns programförklaring. Visionen och tillika ledningsdeklarationen för *skolans namn* är;

Vår skola arbetar utifrån Mora kommuns programförklaring. Visionen och tillika ledningsdeklarationen för Noretskolan F-6.

Samtliga elever ska känna trygghet under sin vistelse i Noretskolan F-6 under hela dagen.

Ingen skall utsättas för kränkande behandling, diskriminering, våld eller hot. Hela skolan arbetar tillsammans med att skapa:

” Trygghet hela dagen”

”Elevinflytande och lust att lära”

Detta skapas genom att vi ska utforma en miljö där hela skoldagen skall vara organiserad, stödjande, stimulerande och samtidigt utmanande.

Alla barn ska ges möjlighet till att bli demokratiska, medvetna och ansvarskännande medborgare och utvecklas så långt det är möjligt.

-Skolledningen Noretskolan F-6

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*.”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

2.1.1 Främjande insatser

Främjande åtgärder 2025:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Många vuxna på raster och i matsalarna	▪ Öka vuxennärvaron ▪ Relationsskapande	▪ Rastvärdsschema ▪ Pedagogisk lunch
Nätsmarthet	▪ Öka tryggheten på nätet ▪ Minska kränkningar på nätet	▪ Nätsmartvecka som utvärderas. ▪ Nätsmarthet tas upp på olika sätt i ordinarie undervisning.
Samsyn Struktur	▪ Ökad tydlighet i kommunikation mellan lärare och elever. ▪ Trygghetsskapande gällande lektionsupplägg. ▪ Ökad studiero.	▪ Diskussioner och arbete kring trygghetsregler och lektionsupplägg.

Regler Konsekvenstrappa	▪ Öka tryggheten på skolan	▪ Under vårterminen se över regler och konsekvenstrappa. ▪ Låta eleverna vara delaktigai arbetet.
Temadagar	▪ Stärka ”vi-känslan” ▪ Skapa trygghet mellan årskurser och stadier ▪ Lyfta elevernas intressen	▪ Utveckla gemensamma temadagar F-6

2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

- Rastaktiviteter
- Värdegrundsarbete kring normer och föreställningar
- Aktiviteter inom ramen för Moraspåret
- Nätsmartarbete
- Regler
- Elevråd och klassråd
- Ständigt aktuellt klassrumsarbete
- Pedagogisk lunch

2.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan. Det är inte alltid en elev vågar säga ifrån i en akut situation när någon blir utsatt, men ett krav är ändå att eleven ifråga avlägsnar sig från situationen. Att tyst stå kvar och iaktta är detsamma som att ge sitt tysta medgivande och delta.

2. Den vuxne som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa och ansvarar för att se till att händelsen hanteras från A till Ö. Det kan betyda att händelsen hanteras ensam av den person som är först på plats, det kan också betyda att valet görs att händelsen hanteras av flera pedagoger/personal tillsammans. Berörda pedagoger kommunicerar sinsemellan och bestämmer vem som gör vad. Mentor ska alltid informeras. Samtal med inblandade elever och vårdnadshavare görs. Följande frågor skall besvaras: *Vad har hänt? Vilka personer har varit inblandade? Var och när skedde händelsen? Finns det några vittnen? Vad har hittills gjorts? Vilka åtgärder kommer skolan att vidta?*
   Händelsen, åtgärder och uppföljningsplan dokumenteras i skolans digitala system Draft it.

3. Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas klasslärare och rektor informeras.

4. Klassläraren tar kontakt med uppgiftslämnaren och med den kränkte för att samla in information och undersöka om det rör sig om en eller flera kränkningar som är att betrakta som mobbning – om så är fallet arbetar gruppen vidare med ärendet och ansvarar för dokumentation.

5. Om ytterligare fler åtgärder behövs efter klasslärarens insats meddelas rektor som kallar till elevvårdskonferens/EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.

   Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev

Den vuxne som får kännedom om att en elev känner sig kränkt samtalar och ber eleven beskriva när och var den upplevda kränkningen skedde och vad som hände. Händelsen anmäls och dokumenteras i systemet Draft it. Där dokumenteras sedermera även den utredning som görs, åtgärder och uppföljningsbeslut. Systemet säkerställer genom mailavisering att både skolledning och huvudman informeras. Ansvarig för hantering av ärendet efter anmälan är skolledning. (Om det inträffade möjligtvis kan handla om ett missförstånd som kan lösas mellan drabbad elev och berörd personal erbjuder sig den vuxne som fått kännedom om ärendet att följa med eleven som stöd för att reda ut det som hänt i ett samtal.)

Åtgärder kan variera beroende på situation. Är kränkningen grov kontaktas polis och personal tas ur tjänst i avvaktan på utredning. Skolledning bör vid dessa tillfällen konsultera HR. Stöd ska erbjudas inblandade parter utifrån behov. Vi följer arbetsrättsliga regler och riktlinjer.

Skolledning informerar elevens vårdnadshavare.

2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal

Skolans krisplan samt personalpolicy vid hot och våld följs.

2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

Skolan polisanmäler alla större tillbud som är att betrakta som brott. Dock finns följande passus: Om förövaren är under 15 år och begår brott avgör brottets art och elevens ålder om en polisanmälan görs. Skolan är restriktiv med polisanmälningar som rör yngre barn och kontaktar i första hand socialtjänsten i dessa fall.

Vid grov skadegörelse eller andra allvarliga tillbud på skolan gör vaktmästare, skolledning eller skolassistent en polisanmälan. Tillbudet rapporteras till fastighetsansvarig.

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt. Vår utgångspunkt är att så långt det är möjligt informera familjen om att en orosanmälan skrivs och varför. Samrådan kan ske med skolledning och elevhälsoteamet på skolan innan en anmälan görs. I vissa situationer t.ex. vid oro för hot, våld, övergrepp eller misstanke om hedersrelaterad kontext konsulterar vi socialtjänst innan vårdnadshavare kontaktas.

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser

Under arbetet med kartläggningen har ett antal områden kunnat ringas in som viktiga delar i detfrämjande arbetet. Områdena som framkom var:

Främjande arbete

- Många vuxna på raster och i matsalarna
- Nätsmarthet
- Samsyn, struktur
- Regler, konsekvenstrappa
- Temadagar
- Rastaktiviteter
- Elevinflytande

Förebyggande arbete

Gällande det förebyggande arbetet framkom följande områden:

- Fysisk miljö
- Klassrumsklimat
- Samarbete stadieövergångar
- Gemensamma trivselregler (se bilaga 2)

Resultatet från hela kartläggningsprocessen har analyserats och under rubriken "Främjande åtgärder 2023" presenteras de främjande och förebyggande aktiva åtgärder som kommer att prioriteras under 2023.

Akutåtgärdande arbete

Vid behov arbetar vi efter följande rutin:

Noretskolan F-6 konsekvenstrappa – förklarande text

1. En vuxen säger till

Lärarna och andra vuxna i skolan har ansvar för eleverna i skolan. Om det händer något ska de ingripa för att skapa trygghet och studiero. Om någon elev stör för mycket eller bryter mot skolans regler så ska en lärare eller annan personal säga till. Vid behov talar den personen om för klassläraren vad som har hänt.

2. Samtal med lärare

Vid upprepning av beteendet behövs ett samtal mellan klasslärare och elev. Läraren förklarar för eleven vad konsekvensen är om detta beteende fortsätter.

3. Åtgärd i skolan

Det finns olika saker som de vuxna får göra när en elev bryter mot skolans regler. Exempel på åtgärder:

- De får säga åt eleven att sluta och flytta på eleven i klassrummet för att skapa studiero. Eleven ska alltså få en chans att ändra sitt beteende innan läraren kan göra något annat.

- De får visa ut en elev ur klassrummet.
- De kan ge en elev kvarsittning efter skolan slutat.
- Om en elev har med sig något som stör, eller som kan skada någon, får läraren eller rektorn ta hand om det tills skoldagen är slut.

4. Samtal med vårdnadshavare

Ifall att ovanstående åtgärder inte leder till en förändring när det gäller elevens beteende kommer läraren att kontakta vårdnadshavarna. De blir informerade om situationen/händelsen och vilka konsekvenser detta beteende kan ha om det fortsätter. Beroende på situationen kan läraren be vårdnadshavarna att prata om detta hemma.

Läraren kan även kontakta vårdnadshavarna vid första tillfället att eleven betedde sig på ett visst sätt. Det är läraren som avgör om det är nödvändigt eller inte.

5. Rektor kontaktar vårdnadshavare

Har eleven, trots åtgärderna, visat ett liknande beteende vid flera tillfällen kommer rektorn att kontakta vårdnadshavare.

6. Möte med elever, vårdnadshavare, lärare och rektor

Fortsätter eleven att visa det beteendet kommer rektorn att kalla elev, vårdnadshavare och lärare till ett möte.

7. Orosanmälan/polisanmälan/omplacering

Om skolan misstänker eller får kännedom om att en elev far illa är de enligt lag skyldiga att genast anmäla det till socialtjänsten i den kommun eleven bor i. Om eleven är placerad utanför sitt hem är det den kommun som placerat eleven anmälan ska göras till.

Skolan ska polisanmäla alla brott som sker under skoldagen eller i nära anslutning till skoldagen. Skyldigheten att polisanmäla ett brott gäller även när gärningsmannen inte fyllt 15 år.

Om rektorn på skolan bedömer att inget av detta hjälper kan hen tillfälligt placera eleven vid en annan skola. Om situationen är särskilt allvarligt, och eleven går på en kommunal skola, får kommunen flytta en elev permanent till en annan skola för att skapa trygghet och studiero.

I vissa fall får rektorn även stänga av en elev tillfälligt från skolan för att skolan ska få möjlighet att hantera en jobbig situation. I grundskolan kan till exempel grovt våld vara en anledning till att stänga av en elev. Avstängningen får aldrig vara längre än en vecka och skolan får inte stänga av en elev fler än två gånger per kalenderår. Innan rektorn stänger av eleven måste skolan först pröva andra åtgärder som tillsägelser och varningar.

3.1.2 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsvandring
- Diskussioner på klassråd och elevråd
- Fokusgruppsintervjuer med elever
- Elevenkäter

- Vårdnadshavarenkäter
- Personalenkäter
- Värderingsverktyg
- Anmälningar i Draft It
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering

3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder

Vårt arbete med de främjande- och förebyggande insatser som är kopplade till vårt likabehandlingsarbete har gett effekt på tryggheten på skolan. Vi upplever betydligt färre konflikter på raster och ett skyddsnät för att fånga upp de elever som vi behöver stötta i det sociala samspelet under skoldagen. Bland annat med hjälp av våra rastaktiviteter. Eleverna upplever en ökad trivsel i matsalar och i omklädningsrum som en effekt av vårt arbete.

3.1.4 Slutsats

Våra rastaktiviteter har genererat en lugnare rastmiljö där det finns god vuxennärvaro samt strukturerade aktiviteter. Vi har intensifierat vårt arbete för att säkerställa en tydlig samsyn gällande regler och struktur på skolan för ökad trygghet och studiero. Något vi i vårt systematiska kvalitetsarbete ser fått effekt både på grupp- och individnivå. Genomförandet av temadagar har ökat känslan av samhörighet och gemenskap på skolan. De sociala utmaningar som följer med in i skolan, och påverkar även elevernas skoldag, och som främst är kopplade till sociala medier är fortsatt stora i flera av de äldsta klasserna. Det prioriterade arbetet fortsätter med ett tätare samarbete med Nätsmart Mora.

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

- Många vuxna på raster och i matsalar
- Nätsmarthet
- Samsyn struktur
- Regler konsekvenstrappa
- Temadagar

4.2 Plan för fortsatt arbete

Insats/aktivitet	Område (främjande, förebyggande, akutåtgärdande)	Ansvar	Tidsplan	Uppföljning
Många vuxna på raster och i matsalar	Främjande och förebyggande	Rektor	2025	November 2025

Nätsmarthet	Främjande och förebyggande	Arbetslaget	2025	November 2025
Samsyn struktur	Främjande och förebyggande	Rektor	2025	November 2025
Regler konsekvenstrappa	Främjande och förebyggande	Rektor	2025	November 2025
Temadagar	Främjande och förebyggande	Arbetslaget	2025	November 2025

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Cecilia Grudd, Rektor
Trygghetsteamet, Noretskolan F-6

5.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet

En god värdegrund är en färskvara och behöver upprätthållas och utvecklas gemensamt. Personal, elever och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar.

Vårdnadshavare	• Har huvudansvaret för barnets uppfostran • Bidrar till att främja barnets skolgång • Samverkar för en god kommunikation mellan hem och skola
Pedagoger	• Följer skolans målsättning och styrdokument • Agerar positiva förebilder och ledare • Samverkar för en god kommunikation mellan hem och skola
Skolledning	• Lyfter kontinuerligt likabehandlingsfrågor • Låter ett normmedvetet förhållningssätt genomsyra verksamheten • Ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas varje år och att dess innehåll är känt av och följs av all personal • Arbetar för att personal och elever får den kompetensutveckling som behövs i arbetet med likabehandlingsfrågor • Fångar genom medarbetarsamtal och andra forum upp personalens tankar och synpunkter gällande skolans och eget trygghetsarbete i sin grupp.
Elever	• Tar ansvar för sitt eget skolarbete • Följer skolans regler • Samverkar för en god kommunikation mellan vuxna och barn

5.3 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter. • Hälsosamtal hos sjuksköterska. • Utvecklingssamtal med mentor. • Elevenkäter
Vårdnadshavare	• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät) • Elevens utvecklingssamtal med mentor. • Elevens hälsosamtal hos sjuksköterska. • Föräldramöten.
Personal	• Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Besvarande av medarbetarenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet • Diskussioner på APT och K-dagar

5.4 Kommunikation och revidering

5.4.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad på APT i November.
- Planen gås igenom med elever (på lämpligt pedagogiskt sätt utifrån ålder och mognad) senast under november/december, av mentor eller klasslärare
- Vårdnadshavare delges planen via föräldramöten och via skolans hemsida
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.4.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida
https://www.noretskolan.se/noretskolan/noretskolan-f-6/vara-dokument.html

5.4.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Revidering av Likabehandlingsplan sker under perioden 2025-11-01 till 2025-11-30.

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.

https://www.noretskolan.se/noretskolan/kontakta-oss.html

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Bristande tillgänglighet

När en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bl.a. på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om kortare kontakt eller en längre relation.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

Förebyggande arbete

Ett arbete som bygger på de risker som skolan identifierar i sitt arbete genom kartläggningar av tryggheten på skolan

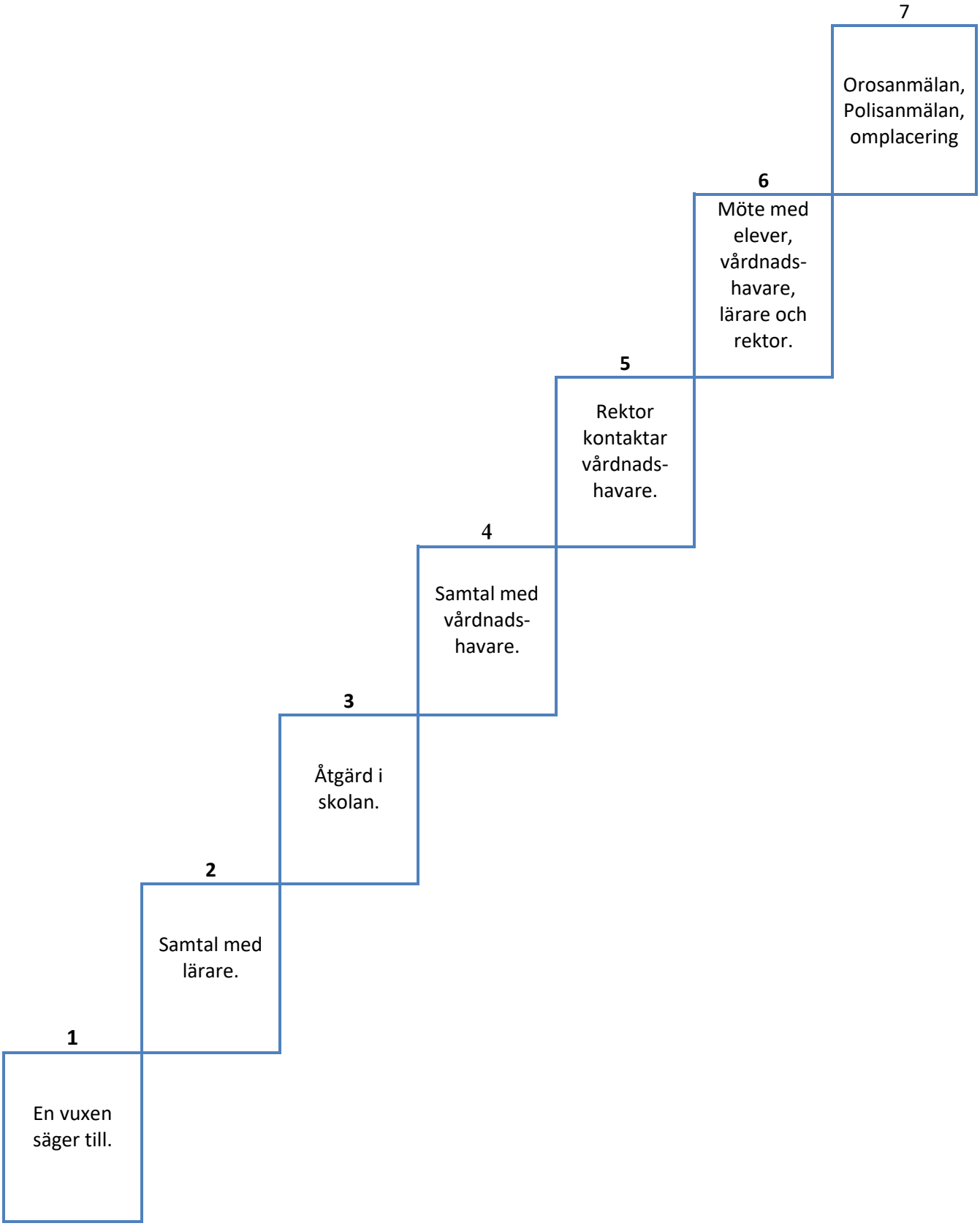
Mobbning

Används inte längre som begrepp i lagstiftningen. Sedan 2006 finns bara de bredare begreppen kränkande behandling och trakasserier, vilket alltså avser händelser som inte behöver vara avsiktliga eller upprepade. Ett skäl till att begreppet mobbning inte längre används är att skollagen kräver att alla former av kränkningar motverkas. Skolverkets äldre definition löd: upprepade kränkningar eller trakasserier där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar någon annan skada eller obehag. Begreppet mobbning lever kvar i praxis och därför kan begreppet dyka upp även i detta dokument.

8. Bilagor

Bilaga 1 – Konsekvenstrappa
Bilaga 2 – Trivselregler

Bilaga 1 - Noretskolan F-6 konsekvenstrappa



Noretskolan F-6 konsekvenstrappa – förklarande text

8. En vuxen säger till

Lärarna och andra vuxna i skolan har ansvar för eleverna i skolan. Om det händer något ska de ingripa för att skapa trygghet och studiero. Om någon elev stör för mycket eller bryter mot skolans regler så ska en lärare eller annan personal säga till. Vid behov talar den personen om för klassläraren vad som har hänt.

9. Samtal med lärare

Vid upprepning av beteendet behövs ett samtal mellan klasslärare och elev. Läraren förklarar för eleven vad konsekvensen är om detta beteende fortsätter.

10. Åtgärd i skolan

Det finns olika saker som de vuxna får göra när en elev bryter mot skolans regler. Exempel på åtgärder:

- De får säga åt eleven att sluta och flytta på eleven i klassrummet för att skapa studiero. Eleven ska alltså få en chans att ändra sitt beteende innan läraren kan göra något annat.
- De får visa ut en elev ur klassrummet.
- De kan ge en elev kvarsittning efter skolan slutat.
- Om en elev har med sig något som stör, eller som kan skada någon, får läraren eller rektorn ta hand om det tills skoldagen är slut.

11. Samtal med vårdnadshavare

Ifall att ovanstående åtgärder inte leder till en förändring när det gäller elevens beteende kommer läraren att kontakta vårdnadshavarna. De blir informerade om situationen/händelsen och vilka konsekvenser detta beteende kan ha om det fortsätter. Beroende på situationen kan läraren be vårdnadshavarna att prata om detta hemma.

Läraren kan även kontakta vårdnadshavarna vid första tillfället att eleven betedde sig på ett visst sätt. Det är läraren som avgör om det är nödvändigt eller inte.

12. Rektor kontaktar vårdnadshavare

Har eleven, trots åtgärderna, visat ett liknande beteende vid flera tillfällen kommer rektorn att kontakta vårdnadshavare.

13. Möte med elever, vårdnadshavare, lärare och rektor

Fortsätter eleven att visa det beteendet kommer rektorn att kalla elev, vårdnadshavare och lärare till ett möte.

14. Orosanmälan/polisanmälan/omplacering

Om skolan misstänker eller får kännedom om att en elev far illa är de enligt lag skyldiga att genast anmäla det till socialtjänsten i den kommun eleven bor i. Om eleven är placerad utanför sitt hem är det den kommun som placerat eleven anmälan ska göras till.

Skolan ska polisanmäla alla brott som sker under skoldagen eller i nära anslutning till skoldagen. Skyldigheten att polisanmäla ett brott gäller även när gärningsmannen inte fyllt 15 år.

Om rektorn på skolan bedömer att inget av detta hjälper kan hen tillfälligt placera eleven vid en annan skola. Om situationen är särskilt allvarligt, och eleven går på en kommunal skola, får kommunen flytta en elev permanent till en annan skola för att skapa trygghet och studiero.

I vissa fall får rektorn även stänga av en elev tillfälligt från skolan för att skolan ska få möjlighet att hantera en jobbig situation. I grundskolan kan till exempel grovt våld vara en anledning till att stänga av en elev. Avstängningen får aldrig vara längre än en vecka och skolan får inte stänga av en elev fler än två gånger per kalenderår. Innan rektorn stänger av eleven måste skolan först pröva andra åtgärder som tillsägelser och varningar.

Bilaga 2 - Trivselregler åk F-6

- Vi respekterar att skolan är en arbetsplats där alla har rätt till arbetsro och därför föregår med gott exempel.
- Vi visar hänsyn till varandra och lyssnar på klasskamrater och alla vuxna.
- Vi visar alla respekt genom att acceptera varandras olikheter.
- Vi är snälla mot varandra och låter alla vara med.
- Vi använder ett språk fritt från kränkningar, fula ord och svordomar
- Vi är rädda om vår skola, vår skolgård, möbler och utrustning. Vi tar hand om skolans lokaler, saker och material och ansvarar för att de inte går sönder.
- Gyllene regeln - var mot andra så som du själv vill bli behandlad, om någon är elak, berätta för en vuxen.