MORA KOMMUN

LIKABEHANDLINGSPLAN

FÄRNÄS SKOLA F-6
NUSNÄS SKOLA F-3
2026

LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen
Reviderad	-
Produktion	FOG – Färnäs skola och Nusnäs skola
Giltighet	Planen gäller från 2026-01-01till 2026-12-31
Dnr	2026/

Innehåll

1. Inledning 4

Skolans mål utifrån verksamhetsplan 4

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete 5

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 5

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan 5

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete 5

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser 5
3.1.2 Kartläggningsmetoder ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder 7
3.1.4 Slutsats 7

4. Prioriterade kommande åtgärder 7

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå) 7

4.1.1 Främjande insatser 7
4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov) 9

4.2 Skolans åtgärdande arbete 9

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev 9
4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa 10

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation 10

5.1 Ansvariga för planens upprättande 10

5.2 Delaktighet 10

5.3 Kommunikation och revidering 11

5.3.1 Presentation av planen 11
5.3.2 Planens tillgänglighet 11
5.3.3 Planens revidering 11

6. Kontakt 11

7. Begreppsdefinitioner 12

8. Bilagor 12

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur skolan arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola.

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan.

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Skolans mål utifrån verksamhetsplan

Färnäs och Nusnäs skolor arbetar kontinuerligt med förebyggande arbete för att synliggöra vilka risker för problem som kan uppstå. Vi arbetar med värdegrundsfrågor, undersöker, kartlägger, analyserar och följer upp verksamheterna och inhämtar elevernas upplevelser för att identifiera risker och hinder för likabehandling.

Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och involverar alla. Alla vuxna har ett gemensamt förhållningssätt gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, och vidtar åtgärder omedelbart om detta uppstår.

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker som kan leda till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Skolans målsättning är att alla på skolan:

- Ska känna trygghet och studiero
- Ska känna tillit
- Ska känna meningsfullhet

Dessa mål ska uppnås genom:

- Att arbeta främjande och förebyggande kontinuerligt i verksamheterna
- Att skapa goda relationer
- Att skapa meningsfullt lärande genom att tydligt klargöra mål och kriterier i undervisningen för eleverna och genom att ha förväntningar på våra elever.

Skolans ledord är:

”Trygghet, tillit och meningsfullhet”

-Skolledningen Färnäs skola och Nusnäs skola

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*.”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser

Främjande arbete

Främj ande aktiv åtgärd:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
• Rastaktiviteter	▪ *Få elever att delta i aktiviteter och minska konflikter.*	▪ *Rastvärdsschema,* ▪ *Schema över aktiviteter på multiarenan*
• Värdegrundsarbete kring normer och föreställningar	▪ *Öka förståelsen för etik och moral. Öka förståelsen kring normer.* ▪ *För att skapa trygghet och trivsel.*	▪ *Löpande arbete över hela skolåret.* ▪ *Arbeta med materialet ”Gnissel i klassen” och ”Gnissel på fritids” och ”Känsloboken”.*
• Aktivt arbete med ordning och studiero	▪ *Alla elever ska följa skolans regler.*	▪ *Trygghetsarbetet tas upp i elevrådet två gånger per år.*
• Elevråd och klassråd	▪ *Ingår i området elevinflytande.* ▪ *Öka skolans demokratiprocess.*	▪ *Elevrådsmöten med klassrådsrepresetanter från varje klass, en gång varje månad.*
• Fortbildning av personal	▪ *Skapa en samsyn på hela skolan*	▪ *Personal utbildas i matematikutveckling och om jämställdhet. genom bokcirkel. Fortbildning sker även på APT och personalmöten och på*

		kommunnivå genom ämnesträffar.
• Trygghetsteam på skolan	▪ *Trygghetsteamet ska arbeta främjande med trygghet för att erbjuda eleverna en miljö som präglas av trygghet och respekt.*	▪ *Trygghetsteamet på skolan arbetar löpande med trygghetsvandringar, trygghetsfrågor, anmälningar och uppföljning.*
• Arbete med grundstrukturer	▪ *Främjar och förebygger*	▪ *Arbetet med grundstrukturer pågår löpande i arbetsmiljöarbete.*

Förebyggande arbete

Förbättringsområde/Vad:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Toaletterna	▪ *Öka tryggheten*	▪ *Haspar monteras på toaletter* ▪ *Gardiner sätts upp vid de fönster som finns inne på toaletterna* ▪ *Tavlor sätts upp med ”toalettvett”.*
Omklädningsrum	• *Öka tryggheten*	• *Ta in extra städning vid duscharna för att ta bort missfärgningar.* • *Mer vuxennärvaro*
Språkbruk på raster och i korridorer	• *Öka tryggheten genom att minska på svordomar och fult språk.*	• *Arbeta med ett material i klasserna som heter ”Solen”.*

Akutåtgärdande arbete

- 36 antal kränkningsärenden Färnäs skola 2025
- 29 antal kränkningsärenden Nusnäs skola 2025

3.1.2 Kartläggningsmetoder

Exempelvis

- Trygghetsvandring
- Trygghetsenkäter
- Diskussion i personalgruppen
- Diskussion i elevgrupper
- Anmälningar i Draft It
- Tvärprofessionellt hälsosamtal åk 2 och hälsobesök förskoleklass och åk 4
- Synpunkts-och klagomålshantering

3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder

Att främja jämställdhet är en viktig del av skolans värdegrundsuppdrag. Vårt arbete med främjande- och förebyggande insatser som är kopplat till vårt likabehandlingsarbete har gett goda effekter på tryggheten på Färnäs skola. Enkätresultaten på trygghetsenkäten visar ett mycket positivt resultat inom alla områden. Den visar att majoriteten av eleverna känner sig trygga i skolan och att de har någon vuxen att prata med. Vi upplever färre konflikter på rasterna med hjälp av aktivitetsschema på multiarenan i Färnäs skola och raststöd. Det har blivit lugnare i korridorerna efter att det finns vuxenstöd. På Nusnäs skola har enkätresultaten sjunkit gällande tryggheten på rasterna och åtgärder har satts in med ökad vuxennärvaro och tydlighet kring rutiner vid övergångar.

3.1.4 Slutsats

Våra aktiviteter på multiarenan på Färnäs skola har bidragit till en lugnare rastmiljö där det finns vuxen närvaro. För att öka tryggheten och studieron har vi arbetat kontinuerligt med att skapa och följa upp samsynen kring regler och rutiner på skolan. Vi ser att det är viktigt att alla på hela skolan arbetar på ett gemensamt sätt för att skapa ett positivt skolklimat och motverka kränkningar. Skolan behöver fortsätta arbeta efter en gemensam policy och se till att all personal är involverad, att eleverna görs delaktiga och att arbetet är väl förankrat hos såväl personal som elever. Alla på skolan behöver fortsätta arbeta för att skapa och bibehålla ett positivt skolklimat och ha en god kommunikation med vårdnadshavare.

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

- Alla ska känna sig trygga genom främjande och förebyggande arbete.
- Alla ska känna tillit och meningsfullhet.
- Alla ska känna till hur vi arbetar med likabehandling.
- Alla ska känna sig trygga i fysiska miljöer som på toaletterna och rasterna, och i omklädningsrummen och i matsalen.

4.1.1 Främjande insatser

Främjande aktiv åtgärd:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
• Rastaktiviteter	▪ *Få elever att delta i aktiviteter och minska konflikter.*	▪ *Rastvärdsschema,* ▪ *Schema över aktiviteter på multiarenan*
• Vuxennärvaro på rasten, särskilt efter varje omstart efter lov.	▪ *Öka tryggheten och skapa relation*	▪ *All personal går ut på första rasten första skoldagen.*

• Värdegrundsarbete kring normer och föreställningar	▪ *Öka förståelsen för etik och moral. Öka förståelsen kring normer.* ▪ *För att skapa trygghet och trivsel*	▪ *Löpande arbete över hela skolåret.* ▪ *Arbeta med materialet ”Gnissel i klassen” och ”Gnissel på fritids” och ”Känsloboken”.*
• Aktivt arbete med ordning och studiero	▪ *Alla elever ska följa skolans regler.*	▪ *Trygghetsarbetet tas upp i elevrådet två gånger per år.*
• Elevråd och klassråd	▪ *Ingår i området elevinflytande.* ▪ *Öka skolans demokratiprocess.* ▪ *Skapa elevinflytande* ▪ *Alla ska känna till rutiner och regler på skolan*	▪ *Elevrådsmöten med klassrådsrepresetanter från varje klass, en gång varje månad.*
• Fortbildning av personal	▪ *Skapa en samsyn på hela skolan*	▪ *Personal utbildas i matematikutveckling och om jämställdhet genom bokcirkel. Fortbildning sker även på APT och personalmöten och på kommunnivå genom ämnesträffar.*
• Implementera likabehandlingsplanen hos elever och personal vårdnadshavare	▪ *Alla ska känna till hur vi arbetar förebyggande och främjande*	▪ *Gå igenom Likabehandlingsplanen, förankra den hos elever och personal, arbeta med den kontinuerligt och följa upp den.*
Kännedom hos elever och barn gällande rutiner för kränkande behandling	▪ *Alla ska känna till trygghetstrappan, personal ska känna till hur man anmäler kränkningar i Dratf IT.*	▪ *Arbeta med trygghetstrappan i alla klasser.* ▪ *Utbildning i Draft IT för personalen varje läsår.*
• Trygghetsteam på skolan	▪ *Trygghetsteamet ska arbeta främjande med trygghet för att erbjuda eleverna en miljö som präglas av trygghet och respekt.*	▪ *Trygghetsteamet på skolan arbetar löpande med trygghetsvandringar, trygghetsfrågor, anmälningar och uppföljning.*
• Arbete med grundstrukturer	▪ *Främjar och förebygger*	▪ *Arbetet med grundstrukturer pågår löpande i arbetsmiljöarbete.*

• Samarbete mellan olika stadier och årskurser	▪ *Relationsskapande och trygghet*	• *Temadagar med tvärgrupper F-6*

4.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

Förbättringsområde/Vad:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
Rasterna	• *Öka tryggheten, skapa relationer, vuxennärvaro*	*Aktiva rastvärdar, rastaktiviteter*
Toaletterna	• *Öka tryggheten och trivseln*	*Gå igenom toalettrutinerna varje terminstart*
Omklädningsrum	• *Öka tryggheten och trivseln*	*Vuxennärvaro F-6, , gå igenom regler och förhållningssätt i omklädningsrummet.*
Matsalen	• *Öka tryggheten, lugn måltid*	*Involvera eleverna i matråd, gå igenom regler och förhållningssätt för en lugn måltid.*

4.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Enligt 2 kap. 7§ i diskrimineringslagen (2008:567) är kolan också skyldig att utreda och vidta åtgärder om en elev känner sig utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

Rutiner för tidigt upptäckta trakasserier och kränkande behandling:
Exempelvis

- Rastvaktschema
- Pedagogisk lunch
- Samarbete med föräldrar
- Hälsosamtal
- Elevenkät
- Utvecklingssamtal

Elev som känner sig kränkt ska kontakta vuxen på skolan som man känner förtroende för exempelvis klasslärare eller annan personal. Vårdnadshavare och elever kan även kontakta klasslärare, rektor eller annan personal på skolan.

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan.

2. Den vuxen som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa. Ärendet anmäls och dokumenteras i Draftit. Via Draftit får rektor kännedom om att en elev kan uppleva sig vara kränkt. Samtliga vårdnadshavare till de inblandade eleverna kontaktas när ärendet dokumenteras.

3. Rektor ger delegation till någon som ansvarar för ärendet.

4. Ansvarig person för ärendet, dokumenterar, följer upp, har kontakt med utsatt, utsättare och dess vårdnadshavare löpande. Alla samtal och eventuell annan dokumentation sammanställs i Draftit.

5. Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas kurator och rektor informeras.

6. Om ytterligare fler åtgärder behövs meddelas rektor som kallar till exempelvis EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.

7. Om händelsen är av allvarligare art, kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering, enligt Skollagen kap 5.

   Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt.

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Erika Hagström, rektor
Skolans ledningsgrupp och Trygghetsteamet

5.2 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter.

	• Hälsosamtal och hälsobesök hos skolsköterska. • Utvecklingssamtal med mentor. • Elevenkäter
Vårdnadshavare	• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät) • Föräldramöten.
Personal	• Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet • Diskussioner på APT och K-dagar

5.3 Kommunikation och revidering

5.3.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad
- Planen gås igenom med elever
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.3.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida

Färnäs skola - Mora grundskola
Nusnäs skola - Mora grundskola

5.3.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Likabehandlingsplan gäller från 1/1-31/12

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har.

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

8. Bilagor