# Mall – Kontrollplan för:

## Information om projektet

* Fastighet: *Fastigheten 1*
* Beräknad byggstart (datum): *2022-09-01*
* Planerat färdigställande (datum): *2022-12-01*
* Entreprenör: *Skylten AB*
* Byggherre (namn och kontaktuppgifter): *Wilma Smith, wism@mejl.se, 0700-00 00 00*
* Åtgärd: **Montage av fasadskylt**
* Upprättat kontrollplanen (namn och roll): *Glenn Brolin, Entreprenör, Skylten AB, 0700-00 00 00, glen.brolin@mejladress.se*

## Projektering

*Fysisk signatur krävs endast av dem som kommer utföra kontroller under projektet.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
| *ARKITEKT* | *Sussie Fågel* | *SF* | *Företaget AB* | *0700-00 00 00* | *Sussi.fagel@mejladress.se* |  |
| KONTSTRUKTÖR | *Sanna Form* | *SFO* | *Infästning AB* | *0700-00 00 00* | *Sanna.form@mejladress.se* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Entreprenörer och utförare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
| *ENTREPRENÖR* | *Glenn Brolin* | *GB* | *Skylten AB* | *0700-00 00 00* | *glenn.brolin@mejladress.se* |  |
| ELEKTRIKER | *Zune Zapp* | *ZZ* | *Elvis AB* | *0700-00 00 00* | *zune.zapp@mejladress.se* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Kontrollpunkter

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VAD ska kontrolleras:Kritiskt moment, kontrollpunkt | Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen | Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./Beskrivning/föreskrift/krav | VEM är kontrollant?  | Hur ska kontrollen dokumenteras? | I vilket skede ska kontrollen utföras? | Datum för kontrollen | Fysisk signatur av kontrollant(hela signaturen)  |
| Kontrollera att vägg har tillräcklig bärighet för skyltmontage | Provborning | Montagebeskrivning | *SFO* | I kontrollplan | Innan skyltmontage |  |  |
| Kontrollera att rätt infästningsmaterial används | Visuell | Montagebeskrivning | *GB* | Signatur i kontrollplan | Innan skyltmontage |  |  |
| Kontrollera skylts placering | Mätning | Fasadritning/skyltritning | *GB* | Foto | Efter skyltmontage |  |  |
| Kontrollera att elinstallationer är korrekt utförda | Visuell/ mätning  | Elsäkerhetsföreskrifter | *ZZ* | Signatur i kontrollplan | Efter Installation av el |  |  |
| Kontrollera att korrekt tätning av håltagningar/hål för infästningar utförts där det är tillämpligt | Visuell | Montagebeskrivning | *GB* | Signatur i kontrollplan | Efter håltagning |  |  |
| Kontrollera att inga ledningar (el, tv, data samt vatten och värme) finns vid planerat hål för infästning | Mätning med detektor | Fasadritning/skyltritning | *GB* | Signatur i kontrollplan | Innanhåltagning |  |  |

## Relationshandlingar och intyg

## Intygande och signering

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan PBL över kontrollens dokumentation ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.
Tänk på! Om ärendet krävt en kontrollansvarig ska även hen intyga och signera kontrollplanen.

Byggherres signatur

Byggherres namnförtydligande