

Överförmyndare i samverkan
i övre Dalarna
Mora kommun
792 80 Mora

FÖRTECKNING
Huvudmans/Omyndigs
tillgångar och skulder

Skickas till
Överförmyndare i samverkan
i övre Dalarna
Mora kommun
792 80 Mora

Huvudman/Omyndling

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Vistelseadress	Postnummer	Postort
Folkbokföringsort	Län	

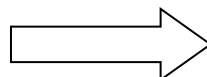
God man/Förvaltare/Förmyndare

Förnamn	Efternamn	Personnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc)	Telefon kvällstid (även rikt nr)	Dagtid (även rikt nr)	
Postnummer	Postort	Folkbokföringsort	Län
E-postadress			
Förnamn	Efternamn	Personnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc)	Telefon kvällstid (även rikt nr)	Dagtid (även rikt nr)	
Postnummer	Postort	Folkbokföringsort	Län
E-postadress			

Överförmyndarens anteckningar / beslut

Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med vidtagen korrigerig <input type="checkbox"/> med anmärkning
Anmärkning
Beslut <input type="checkbox"/> god man till ensamkommande barn <input type="checkbox"/> Särskild förordnad vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Befrielse från redovisningsskyldighet medges enligt föräldrabalk (1949:381) 14 kap 19 §. <i>Beslutet gäller tills vidare, under förutsättning att inga nya omständigheter tillkommer som gör att barnets inkomster och/eller tillgångar överstiger normal bidragsgivning.</i>
Datum och underskrift

OBS! Fyll även i sidan 2 och skriv under.



Förordnandedag (datum)	Kronor	Spärr	Överförmyndarens Noteringar
Tillgångar			
Summa			
tillgångar			
Skulder			
Summa skulder			

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga.

Ort, datum och underskrift

.....

Avser förteckningen underårig erfordras, om föräldrarna har gemensam vårdnad, i regel båda föräldrarnas underskrift.

Information om behandling av personuppgifter

Mora kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du förvaltningens dataskyddskontaktperson.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.morakommun.se